

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 28 «БЕРКАТ»  
С. ГОЙТЫ УРУС - МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

**ПРИНЯТ**  
на общем собрании  
трудового коллектива  
протокол №1  
от 02.09. 2024г.

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом ГБДОУ  
«Детский сад № 28  
«Беркат»» с. Гойты»  
от 02.09.2024 г. № 94-од

**План  
работы по противодействию коррупции  
в ГБДОУ «Детский сад № 28 «Беркат»»  
на 2024 - 2025 учебный год.**

## **1. Общие положения:**

1.1. План работы по профилактике и противодействию коррупции в ГБДОУ «Детский сад № 28 «Беркат»» на 2024 - 2025 учебный год разработан на основании:

- ✓ Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- ✓ Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- ✓ Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов»;

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ Детский сад № 28 «Беркат» (далее - ДОУ), систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ДОУ.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Ведущие цели - недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ДОУ;

- обеспечение выполнения Плана работы по профилактике и противодействию коррупции в ГБДОУ Детский сад № 28 «Беркат» в рамках компетенции администрации ДОУ;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ДОУ.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых ДОУ образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ДОУ.

## **3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации ДОУ.

3.1. Ответственный за реализацию плана Байсугурова М. Х. – зам. зав. по УВР

3.2. Контроль над реализацией плана работы по профилактике и противодействию коррупции в ГБДОУ «Детский сад № 28 «Беркат»» осуществляется заведующим ДОУ.

**4. Информация** о ходе реализации Плана размещается на сайте ГБДОУ «Детский сад № 28 «Беркат»».

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственные исполнители</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции в ГБДОУ</b>			
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на рабочих совещаниях и общих собраниях трудового коллектива.	Сентябрь, Май	Заведующий
3.	Ознакомление сотрудников ГБДОУ с перечнем преступлений коррупционной направленности и положениями уголовного законодательства РФ об ответственности за коррупционные преступления.	Январь	Заведующий
	Предоставление общественности отчета о финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за 2023г.	Февраль 2024 г.	Заведующий ДОУ Т. Д. Амерхаджиева
	Предоставление общественности отчета о проведении само обследования ДОУ за 2023 год.	Апрель 2024г.	Зам. зав. по УВР М. Х. Байсугурова
<b>Меры по совершенствованию функционирования ГБДОУ в целях предупреждения коррупции</b>			
1.	Обеспечение наличия в ГБДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения.	сентябрь	Заведующий
2.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение ООД; - организация питания воспитанников;	В течение года	Комиссия

	- соблюдение прав всех участников образовательного процесса.		
3.	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.	январь	Ответственный за антикоррупционную работу
4.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ: копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; свидетельство о государственной аккредитации режим работы; план по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Делопроизводитель
5.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации.	В течение года	Комиссия
6.	Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет).	Май	Заведующий
7.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения.	В течение года	Заведующий
<b>Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ГБДОУ и их родителей</b>			
1.	Изготовление памяток для родителей по антикоррупционной направленности.	В течение года	Ответственный за антикоррупционную работу
2.	Проведение занятия с воспитанниками старшей и подготовительной группы «Что такое хорошо и что такое плохо».	декабрь	Воспитатели
<b>Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов	По мере поступления	Администрация ДОУ

	прокуратуры, представлениях правоохранительных органов.		
2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ.	При выявлении фактов	Администрация ДОУ
3.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	При выявлении фактов, постоянно	Администрация ДОУ
<b>Взаимодействие ГБДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников</b>			
1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ГБДОУ.	Постоянно	Заведующий
2.	Проведение опроса родителей с целью определения степени их удовлетворенности работой ГБДОУ, качеством предоставляемых образовательных и медицинских услуг, качеством питания.	Март	Ответственный за антикоррупционную работу
3.	Обеспечение функционирования сайта ГБДОУ.	Постоянно	Ответственный за сайт
4.	Размещение информации в разделе «Противодействие коррупции» на сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности ГБДОУ.	Апрель	Заведующий Ответственный за сайт
5.	Размещение на сайте ГБДОУ ежегодного публичного доклада руководителя об итогах прошедшего учебного года.	Ежегодно до 15 сентября	Заведующий Ответственный за сайт
6.	Ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников с нормативными актами по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств, и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников.	Ежегодно до 30 сентября	Заведующий ДОУ