**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 28 «БЕРКАТ»**

**С. ГОЙТЫ УРУС - МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

УТВЕРЖДЕН УТВЕРЖДЕН

на заседании приказом ГБДОУ

педагогического совета «Детский сад № 28

протокол №1 «Беркат»» с. Гойты»

от 30. 08. 2023г. от 30. 08. 2023 г. № 75 -од

**ПЛАН РАБОТЫ**

**государственного бюджетного**

**дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад № 28 «Беркат»»с. Гойты**

**на 2023-2024учебный год**

с. Гойты.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**

**Цель и задачи на 2023-2024 учебный год**

**Цель:**

создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, непрерывного накопления культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми, развитие психических и физических   качеств в соответствии с индивидуальными особенностями, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.

**Задачи:**

1.Сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психологической безопасности дошкольников, их эмоциональное благополучие.

2. Совершенствование работы по воспитанию нравственно-патриотических чувств у дошкольников и стремление к исполнению нравственного долга перед самим собой, своей семьей и своим Отечеством.

3. Создание оптимальных условий, обеспечивающих речевое развитие

дошкольников по обучению родному языку.

**Сентябрь 2023 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1.Текущие инструктажи по ОТ, ТБ, охранежизни и здоровья детей | Заместитель заведующего по АХЧ,заведующий | 1 неделя  |
| 1.2.Составление графика аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности | Заместитель зам.зав. по УВР | 1 неделя |
| 1.3.Составление расписания ООД, режима дня, годового календарного графика, учебного плана на 2023-2024 учебный год | Заведующий,зам.зав. по УВР | 1 неделя |
| 1.4. Уточнение тематики самообразования педагогов и специалистов ДОУ | зам.зав. по УВР | 1 неделя |
| 1.5. Оформление информационного стенда  | зам.зав. по УВР | 1 неделя |
| **1.6. Общее собрание трудового коллектива №1.**1. О подготовке ДОУ к новому 2023-2024 учебному году. 2. О принятии плана работы медицинской сестры на 2023-2024 учебный год. 3. О принятии плана работы диетической сестры на 2023-2024 учебный год. 4. О принятии паспорта дорожной безопасности на 2023-2028 гг. | Заведующий | Август4 неделя |
| **2. Организационно-педагогическая работа** |
| **2.1. Педагогический совет № 1 (Установочный)**1. Анализ работы в летний оздоровительный период. Отчет за летний оздоровительный период 2023 педагогов и специалистов.2. О принятии новой Образовательной программы ДО ГБДОУ «Д/С № 28 «Беркат»» разработанной в соответствии с ФГОС ДО и федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО) на 2023 – 2028 год.3. Об утверждении плана работы (с приложениями) на 2023 – 2024 учебный год.1. О принятии локальных актов ДОУ:

- график проведения аттестации педагогических работников в новом 2023-2024 учебном году;- режим дня на 2023-2024 учебный год;- план преемственности со школой на 2023-2024 учебный год;- перспективный план повышения квалификации,- план работы по трудовому воспитанию на 2023-2024 учебный год;- работа с родителями на 2023 – 2024 учебный год,- перспективный план кружка «Веселая школа» на 2023 – 2024 учебный год; перспективные планы работы и планы самообразования педагогов;- план работы ППк ДОУ;- перспективный план повышения профессионального уровня педагогов на 2023 – 2028гг.; | Заведующий,зам.зав. по УВР,Педагоги | Август4 неделя |
| 2.2. Смотр-конкурс: «Готовность групп к началу нового учебного года» | Составкомиссии | 1 неделя |
| 2.3. Консультация для воспитателей: «Закон о воспитании:план действий, чтобы выполнить новые требования. Структура рабочейпрограммы воспитания» | Зам.зав. по УВР | 1 неделя |
| **3.Мероприятия с детьми** |
| 3.1. Утренники, праздники, тематические беседы:- мероприятие, посвященное «Дню Знаний»;- Тематическая беседа посвященная «Дню борьбы с терроризмом»;- Мероприятия, посвященные Дню рождения Пророка Мухаммада (с.в.с.)-Утренник «День воспитателя и всех работников дошкольного образования» | Музыкальный Руководитель,воспитатели групп | 1 неделя4 неделя |
| **4.Работа с родителями** |
| **4.1. Общее родительское собрание №1****«Давайте познакомимся!»**1. Цели и задачи на 2023-2024 учебный год.2.Ознакомление с Проектом программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.3.Организация питания в ДОУ.4. Избрание председателя и секретаря родительского комитета на 2023-2024 учебный год. 5. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка воспитанников, с правилами приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования. | Заведующий,зам.зав. по УВР | 1 неделя |
| 4.2. Групповые родительские собрания | Воспитатели | По планувоспитателей |
| 4.3. Консультация:«Адаптация детей в детском саду» | Педагог-психолог | 1 неделя |
| 4.4. Оформление социальных паспортов групп | Воспитатели | 1 неделя |
| 2.5. Заключение договоров с родителями, вновь прибывших детей | Заведующий | 1 неделя |
| 4.6. Составление плана работы с родителями на 2023-2024 учебный год | зам.зав. по УВР | 1 неделя |
| 4.7.Анкетирование родителей«Что вы ожидаете от детского сада в этом году?» | зам.зав. по УВР | 1 неделя |
| 4.8. Памятка для родителей «Программа воспитания: Что это такое?» | зам.зав. по УВР | 1 неделя |
| **4.9.Заседание родительского комитета ДОУ №1** 1.Готовность учреждения к началу нового учебного года.2.Принятие плана работы родительского комитета на 2023-2024 учебный год.3.Распределение обязанностей членов родительского комитета | Заведующий,зам.зав. по УВР | 4 неделя |
| **5. Административно-хозяйственная работа** |
| 5.1. Работа по благоустройству территории | ЗаведующийЗам.зав.поАХЧ | 2 неделя |
| 5.2. Подготовка к отопительному сезону | ЗаведующийЗам.зав.поАХЧ | 4 неделя |

**Октябрь 2023 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1. Пополнение методического кабинета методической литературой в соответствии с ФГОС ДО | Заведующий, зам.зав. по УВР | 1 неделя |
| 1.2. Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам  | Заведующий,делопроизводитель | 1 неделя |
| 1.3. Проверка питания в группах, выполнение норм по СанПин | Заведующий | 3 неделя |
| **2. Организационно-педагогическая работа** |
| 2.1.**Тематический контроль:**«Использование здоровьесберегающихтехнологий в образовательной деятельности» | Заместитель зам.зав. по УВР  | 3 неделя |
| 2.**2. Открытые просмотры:**- Открытый просмотр в старшей группе по детскому экспериментированию на тему: «Сохрани своё здоровье» | Руководитель МОВоспитательстаршей группы | 2 неделя |
| **2.3. Оперативный контроль:**- Санитарное состояние помещений группы;- Организация режима дня;- Ведения документации в группах;- Охрана жизни и здоровья дошкольников | зам.зав. по УВР | 3 неделя4 неделя |
| 2.4. Диагностика детей на начало учебного года | зам.зав. по УВР,педагоги | 1 неделя |
| 2.5. Консультация для воспитателей: «Обогащение игровой деятельности – одно из условий формирования личности ребенка» | зам.зав. по УВР | 2 неделя |
| 2.6. Консультация для воспитателей «Меры обеспечения безопасности в ДОУ при вирусных заболеваниях». | Медсестра  | 3 неделя |
| **2.7. Семинар- практикум для педагогов** «Организация совместной работы ДОУ и родителей по формированию ЗОЖ у дошкольников» | зам.зав. по УВР | 4 неделя |
| **3.Мероприятия с детьми** |
| **3.1. Выставки, конкурсы:**- Выставка детско – родительского творчества«Краски осени» | Воспитатели | 1 неделя |
| **3.2. Утренники, праздники, тематические беседы:**- тематическое мероприятие «День города»;- Праздник «Осень, осень, в гости просим!»-День пожилого человека. Тематическая беседа «Дорогие мои старики» | Музыкальный руководительВоспитатели  | 1 неделя4 неделя |
| **4. Работа с родителями** |
| 4.1.Консультация:«Роль развития движений пальцев рук в становлении речи дошкольника» | зам.зав. по УВР | 1 неделя |
| 4.2. Оформление наглядно-информационных стендов «Меры профилактики гриппа и ОРВИ» | медсестра | 1 неделя |
| 4.3. Размещение информации для родителей на официальном сайте ДОУ | Ответственный за сайт | 3 неделя |
| 4.4. Участие родителей в оформлении предметно-развивающей среды групп | Воспитатели | 2 неделя |
| **5. Административно-хозяйственная работа** |
| 5.1. Проверка всех участков на предмет безопасности (поломка малых форм, штыри) | Зам.зав.поАХЧ | 4 неделя |

**Ноябрь 2023 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки**  |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1.Подготовка здания детского сада к зиме, уборка территории | ЗаведующийЗам. зав. по АХЧ | 3 неделя |
| 1.2. Обновление сайта ДОУ | Ответственный за сайт | 1 неделя |
| **2. Организационно-педагогическая работа** |
| **2.1. Педагогический совет №2****Тема: «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей, физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ»**1.«Здоровьесберегающие технологии в работе инструктора по физической культуре».2. «Использование нестандартного оборудования для развития двигательной активности детей дошкольного возраста».3. Итоги тематического контроля на тему «Использование здоровье сберегающих технологий в  образовательной деятельности»  | Заведующий,зам.зав. по УВР | 3 неделя |
| 2.2. Консультация для воспитателей: «Физкультминутки и их место в режиме дня» | зам. зав. по УВР | 3 неделя |
| **2.3. Оперативный контроль:**- Санитарное состояние помещений группы;- Ведения документации в группах;- Организации питания в группах по СанПиН;- Предметно – развивающая среда в группах | Заведующий,зам. зав. по УВР | 1 неделя2 неделя3 неделя4 неделя |
| **2.4. Открытый просмотр**по формированию здорового образа жизни в старшей группе «В гостях у бабушки Федоры» | Руководитель МОВоспитательстаршей группы | 3 неделя |
| **2.5. Мастер-класс для педагогов:** «Формирование у детей дошкольного возраста культуры здоровья, повышение мотивации к его сохранению через использование здоровьесберегающих технологий» | зам.зав. по УВР | 4 неделя |
| **3.Мероприятия с детьми** |
| **3.1. Выставки, конкурсы:**- Конкурс детских рисунков «Мама солнышко моё» | Воспитатели | 1 неделя |
| **3.2. Утренники, праздники, тематические беседы:**- День народного единства, беседы«Россия великая наша держава!»- Утренник «Самая лучшая мама на свете» | Музыкальныйруководитель,педагог дополнительногообразования | 1 неделя2 неделя |
| 3.2.Акция «Шкатулка добрых дел» | Воспитатели | 4 неделя |
| **4. Работа с родителями** |
| 4.1. Консультация для родителей: «Формирование здорового образа жизни ребенка дошкольника в условиях ДОУ и семьи» | зам.зав. по УВР | 1 неделя |
| 4.2. Создание буклетов, листовок, размещение стендовой информации по теме:«Воспитываем интерес к детскойлитературе» | зам.зав. по УВР | 1 неделя |
| 4.3. Помощь в подготовке выставки ко Дню Матери | Родители | 2 неделя |
| **5. Административно-хозяйственная работа** |
| 5.1. Проверка освещения, работа по дополнительному освещению | ЗаведующийЗам. зав. по АХЧ | 3 неделя |
| 5.2. Подготовка здания к зиме, уборка территории | Зам. зав. по АХЧПомощникивоспитателей | 4 неделя |

**Декабрь 2023 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |  |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1. Инструктажи:-«Техника безопасности при проведении новогодних мероприятий»;-«Охрана жизни и здоровья детей в зимний период» | Зам. зав. по АХЧ | 1 неделя |
| 1.2. Оказание методической помощи воспитателям в подготовке к новогодним праздникам. Обсуждение сценария, костюмов, репертуара, декораций к новогодним утренникам | зам. зав. по УВР | 1 неделя |
| 1.3. Составление графика отпусков | Заведующий | 2 неделя |
| 1.4. Подготовка материала для сайта | Ответственный за сайт | В течение месяца |
| **2. Организационно-педагогическая работа** |
| 2.1. Консультация для воспитателей: «Сказка как средство нравственного воспитания детей дошкольного возраста» | зам. зав. по УВР | 1 неделя |
| 2.2. Консультация для воспитателей: «Воспитываем добротой» | зам. зав. по УВР | 2 неделя |
| **2.3. Оперативный контроль:**- Санитарное состояние помещений группы;- Ведения документации на группах;- Организация наблюдения в природе;- организация игровой деятельности в режиме дня. | зам. зав. по УВР | 3 неделя4 неделя |
| 2.4. Составление графика проведения новогодних утренников | Заведующий | 3 неделя |
| **3.Мероприятия с детьми** |
| **3.1. Конкурс поделок** «Елки праздничныйнаряд!»  | зам. зав. по УВР,воспитатели | 1 неделя |
| **З.2.Досуги, праздники, тематические беседы:**- Новогодние праздники во всех группах | Воспитатели,музыкальный руководитель | 4 неделя |
| **4. Работа с родителями** |
| 4.1. Консультация для родителей: «Зима без травм у детей» | зам. зав. по УВР | 1 неделя |
| 4.2.Групповые родительские собрания | Воспитатели | По планувоспитателей |
| 4.3. Консультация для родителей:«Зимние игры и забавы» | зам. зав. по УВР | 2 неделя |
| 4.4. Совместное творчество по созданию атрибутов к новогодним праздникам. Участие в новогодних утренниках | зам. зав. по УВР | 3 неделя |
| **4.5. Заседание родительского комитета ДОУ №2**1.Организация и проведение новогодних праздников. 2.Организация работы по благоустройству прогулочных участков в зимний период.  | Родительский комитет | 1 неделя |
| **5. Административно-хозяйственная работа** |
| 5.1. Работа по оформлению ДОУ к Новому году | ЗаведующийЗам. зав. по АХЧ | В течение месяца |
| **5.2 Общее собрание трудового коллектива № 2 «Состояние охраны труда в детском саду»** 1. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. 2. Об усилении контроля за организацией жизнедеятельности детей в дошкольном образовательном учреждении. 3. О выполнении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ. 4. Согласование графика отпусков сотрудниковДОУ на 2024 год.5. Проведение инструктажей по пожарной безопасности, антитерроризму и электробезопасности.6. О принятии плана работы бракеражной комиссии на 2024 год. | Заведующий | 4 неделя |
| 5.3. Приобретение новогодних игрушек | ЗаведующийЗам. зав. по АХЧ | 1 неделя |
| 5.4. Рейд по охране труда на группах, пищеблоке | ЗаведующийЗам. зав. по АХЧМедсестра | 3 неделя |

**Январь 2024 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки**  |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1. Инструктажи:- по охране жизни и здоровья детей в зимний период- по электро безопасности и ОТ | Зам. зав. по АХЧ | 2 неделя |
| 1.2. Пополнение информации на сайте ДО | Ответственный за сайт | В течение месяца |
| 1.3. Помощь педагогам в подготовке материалов по аттестации | зам. зав. по УВР | В течение месяца |
| **2. Организационно-педагогическая работа** |
| **2.1. Тематический контроль** «Организация образовательной работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста» | зам. зав. по УВР | 2 неделя  |
| **2.2. Педагогический совет № 3** **Тема: «Нравственно - патриотическое воспитание дошкольника. Практика и перспективы»**1. Выполнение решения предыдущего педагогического совета.1. Доклад: «Нравственно - патриотическое воспитание дошкольника. Практика и перспективы»2. Доклад: «Современные подходы к патриотическому воспитанию дошкольников».3.«Маленькие открытия»: Презентация педагогических находок (из опыта работы);4. Итоги тематического контроля«Организация образовательной работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста» | Заведующий,зам. зав. по УВР,педагоги | 4 неделя |
|  |
| 2.4. **Открытые просмотры:**- Открытый просмотр по нравственно-патриотическому воспитанию«Мой край родной». | Руководитель МОвоспитательстаршейгруппы | 3 неделя |
| 2.5. Обсуждение сценариев ко Дню защитника Отечества | зам.зав. по УВР, музыкальный руководитель | 4 неделя |
| **3.Мероприятия с детьми** |
| **3.1. Досуги, праздники, тематические беседы:**- Спортивное развлечение «В гостях у сказки». | Инструкторпо физической культуре,воспитатели групп | 3 неделя |
| 3.2. Неделя здоровья «Зимние забавы и развлечения» | Воспитатели | 3 неделя |
| **4. Работа с родителями** |
| 4.1. Консультация для родителей:«Правила безопасного дорожного движения в зимний период» | зам.зав. по УВР | 3 неделя |
| 4.2. Консультация для родителей «Питание детей в детском саду» | Медсестра  | 4 неделя |
| 4.3.Фото выставка «В здоровом теле, здоровый дух!» | зам.зав. по УВР | 4 неделя |
| **5. Административно-хозяйственная работа** |
| 5.1.Очистка крыши от наледи, снега | Зам. зав. по АХЧ | 2 неделя |
| 5.2. Рейд по проверке санитарного состояния помещений ДОУ | ЗаведующийЗам. зав. по АХЧМедсестра | 3 неделя |
| 5.3. Ревизия продуктового склада. Контроль закладки продуктов | ЗаведующийЗам. зав. по АХЧ | 4 неделя |

**Февраль 2024 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки**  |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1.Рейд по контролю за выполнением требований ТБ, ОТ и охране жизни и здоровья детей на группах | ЗаведующийЗам. зав. по АХЧМедсестра | 1 неделя  |
| 1.2. Проведение учебной эвакуации воспитанников и персонала ДОУ | ЗаведующийЗам. зав. по АХЧ | 2 неделя |
| 1.3. Подготовка материала для сайта ДОУ | Ответственный за сайт | В течение месяца |
| 1.4. Подготовка к празднованию Международного женского дня – 8 марта. | Председатель ППО,сотрудники  | В течение месяца |
| **2. Организационно-педагогическая работа** |
| 2.1. Консультация для воспитателей: «Развиваем речь ребёнка» | Музыкальный руководитель | 1 неделя  |
| **2.2. Семинар – практикум** для педагогов «Речь педагога как фактор развития речи детей дошкольного возраста» | зам.зав. по УВР | 2 неделя  |
| **2.3. Оперативный контроль:**- Санитарное состояние помещений группы;- Ведения документации на группах;- Подготовка воспитателей к ООД;- Организация двигательного режима. | зам.зав. по УВР | 3 неделя4 неделя |
| 2.5. Обсуждение сценариев утренников | МузыкальныйруководительВоспитатели | 3 неделя |
| **3. Мероприятия с детьми** |
| 3.1. Утренники, праздники, тематические беседы:- Утренник посвященный Дню защитника Отечества | Музыкальный руководитель,воспитатели | 3 неделя |
| **4. Работа с родителями** |
| 4.1. Привлечение родителей к подготовке и участию в утренниках и развлечениях | Воспитатели | 1 неделя |
| 4.2. Папка -передвижка для родителей: «Детям о безопасности» | зам.зав. по УВР | 2 неделя |
| 4.3. Групповые родительские собрания | Воспитатели | По планувоспитателей |
| 4.4. Оформление родительских уголков | Воспитатели | 1 неделя |
| **5. Административно-хозяйственная работа** |
| 5.1. Работа по совершенствованию и развитию материально-технической базы | Зам. зав. по АХЧ | 2 неделя |
| 5.2. Организация питания: проверка качество продуктов, анализ выполнения норм питания, калорийность блюд | ЗаведующийМедсестра | 3 неделя |
| 5.3. Рейд по проверке соблюдения правил пожарной безопасности, санитарного состояния групп | ЗаведующийЗам. зав. по АХЧМедсестра | 4 неделя |

**Март 2024года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1. Санитарное состояние групп  | Медсестра | 1 неделя |
| 1.2. Поздравление коллектива с международным женским днём. Тематическое мероприятие. | ЗаведующийПредседатель профкома | 1 неделя |
| 1.3. Подготовка материала для сайта ДОУ | Ответственный за сайт | В течение месяца |
| **2. Организационно-педагогическая работа** |
| 2.1. Тематический контроль«Эффективность воспитательно – образовательной работы и созданных условий в ДОУ, по развитию речи и речевого общения детей» | Заведующий,зам.зав. по УВР | 3 неделя |
| **2.2. Педагогический совет № 4** **Тема: «Особенности современных форм, методов работы в ДОУ по развитию речи дошкольников»**1. Выполнение решения предыдущего педагогического совета.2. Сообщение из опыта работы: «Использование интерактивных технологий для развития связной речи дошкольников»3. Доклад: «Современные формы и методы работы в ДОУ по развитию речи дошкольников».4. Итоги тематического контроля: «Эффективность воспитательной – образовательной работы в ДОУ, по развитию речи и речевого общения детей» | Заведующий,зам.зав. по УВР,педагоги | 4 неделя |
| **2.3. Оперативный контроль:**- Санитарное состояние помещений в группах;- Ведение документации на группах;- Соблюдение режима дня в группах;- Формирование культурно-гигиенических навыков детей. | зам.зав. по УВР,медсестра | 3 неделя4 неделя |
| 2.4. Открытые просмотры:- Открытый просмотр в средней группе по образовательной области «Речевое развитие» на тему: «Зайкин огород» | Руководитель МО,воспитатель среднейгруппы | 3 неделя |
| 2.5. Памятка для воспитателей**:** «Речевые игры в режимных моментах» | зам.зав. по УВР | 2 неделя |
| 2.6. Консультация для воспитателей «[Дыхательная гимнастика Н.А.Стрельниковой](http://sad65.ru/upload/docs/dyihatelnaya-gimnastika-nastrelnikovoy-oktyabr-17.doc)» | зам.зав. по УВР | 4 неделя |
| **3.Мероприятия с детьми** |
| **3.1. Выставка детских рисунков среди** **воспитанников ДОУ на тему: «Наши любимые** **мамочки»** | зам.зав. по УВР, воспитатели | 1 неделя  |
| **3.2. Утренники, праздники, тематические беседы:**-Мероприятия, посвященные 8 марта – Международному женскому дню-Мероприятие, посвященное Дню Конституции ЧР. | Музыкальный руководитель, воспитатели | 1 неделя4 неделя |
| **4. Работа с родителями** |
| 4.1. Оформление родительских уголков перед предстоящим праздником | Воспитатели | 1 неделя |
| 4.2. Консультация для родителей: «Безопасная дорога от детского сада до порога» | зам.зав. по УВР | 2 неделя |
| 4.3. Организация помощи по благоустройству ДОУ. Субботник | Воспитатели,родительский комитет | 3 неделя |
| **4.4. Заседание родительского комитета ДОУ№3**1.Организация питания детей в дошкольном учреждении и дома.2.Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных 8 Марта. | Председатель родительскогокомитета | 1 неделя  |
| **5. Административно-хозяйственная работа** |
| 5.1. Обновление групп игровым оборудованием | ЗаведующийЗав. по АХЧ | В течение месяца |
| 5.2. Работа по благоустройству территории | Зав. по АХЧ | В течение месяца  |
| 5.3. Административный контроль: «Соблюдение норм ТБ в ДОУ» | ЗаведующийЗам. зав. по АХЧ,зам.зав. по УВР | 2 неделя |

**Апрель 2024 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1. Экологические субботники по уборке территории | ЗаведующийКоллектив ДОУ | В течение месяца |
| 1.2. Выполнение санэпидемрежима | Заведующий | 4 неделя |
| **2. Организационно-педагогическая работа** |
| 2.1. Консультация для педагогов: «Проведение педагогической диагностики в условиях ФГОС ДО» | Заместитель заведующего по ВМЧ | 4 неделя |
| **2.2.Оперативный контроль:**- Санитарное состояние помещений групп;- Ведения документации на группах;- Организация игровой деятельности;- Организация работы с родителями | зам.зав. по УВР | 3 неделя4 неделя |
| 2.3. Подготовка к итоговому педсовету № 5«Итоги воспитательно-образовательной работы за 2023-2024 учебный год» | зам.зав. по УВР | В течение месяца |
| **3.Мероприятия с детьми** |
| **3.1. Утренники, праздники, тематические беседы:**- Спортивное - развлекательное мероприятие, посвященное всемирному Дню здоровья.- Экологический праздник «День земли».- Утренник, посвященный Дню чеченского языка «Ненан мотт».- Беседа «Священный месяц Рамадан», тематическое мероприятие «РАМАДАН». | зам.зав. по УВР,воспитатели | 1 неделя3 неделя4 неделя |
| **3.2. Выставки, конкурсы:**- Конкурс чтецов «Ненан мотт» | зам. зав. по УВР,воспитатели | 1 неделя |
| **4. Работа с родителями** |
| 4.1. Консультация для родителей: «Дисциплина на улице - залог безопасности» | Педагог-психолог | 3 неделя |
| **5. Административно-хозяйственная работа** |
| 5.1. Экологические субботники по уборке территории | Зам. зав. по АХЧКоллектив ДОУ | 1 неделя  |
| 5.2. Работа по благоустройству территории: побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону | Зам. зав. по АХЧКоллектив ДОУ | В течение месяца |

**Май 2024года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки**  |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1. Проведение инструктажей к летнему оздоровительному периоду. | Зам. зав. по АХЧ | 2 неделя |
| 1.2. Планирование работы по переходу на летний оздоровительный период | ЗаведующийКоллектив ДОУ | 2 неделя |
| 1.3. Оказание помощи педагогам при подведении итогов работы за учебный год | Заведующий | 3 неделя |
| 1.4. Составление плана работы на лето | Заместитель заведующего по ВМЧ | В течение месяца |
| 1.5. Подготовка списков будущих воспитанников ДОУ | Заведующий | В течение месяца |
| 1.6. Проведение учебной эвакуации воспитанников и персонала ДОУ | ЗаведующийЗам. зав. по АХЧ | 3 неделя |
| 1.7. Помощь педагогам по подготовке отчетов по самообразованию | зам.зав. по УВР | 4 неделя |
| 1.8. Подготовка материала по отчётности за учебный год | зам.зав. по УВР | В течение месяца |
| **2. Организационно-педагогическая работа** |
| **2.1. Итоговый педагогический совет № 5.**1.Анализ работы ДОУ за 2023-2024 учебный год.2.Отчеты педагогов и воспитателей групп.3.Согласование плана работы ДОУ на летне-оздоровительный период 2024 года.4.Согласование планов работы педагогов ДОУ на летне-оздоровительный период 2024 года.5. Результаты итогового контроля: «Готовность детей старших групп к обучению в школе» | Заведующий,зам.зав. по УВР | 4 неделя |
| 2.2. **Итоговый контроль:** «Готовность детей старших групп к обучению в школе» | Заведующий,зам.зав. по УВРпедагог-психолог | 3 неделя |
| 2.3. Консультация: «Психологическая готовность к школьному обучению» | Педагог-психолог | 3 неделя |
| 2.4. Аналитический отчет о проделанной работе за 2023-2024учебный год | зам.зав. по УВРВоспитатели | В течение месяца |
| 2.5. Составление плана работы, режима дня на летний оздоровительный период 2024 года | Заведующий,зам.зав. по УВР | В течение месяца |
| 2.6. Подготовка к выпускному утреннику | Музыкальный руководительВоспитатели старших групп | В течение месяца |
| 2.7. Составление аналитических отчетов о педагогической деятельности за 2023-2024 учебный год | Педагогический состав | В течение месяца |
| 2.8. Педагогическая диагностика на конец учебного года | зам.зав. по УВР,воспитатели | 2 неделя |
| **3.Мероприятия с детьми** |
| **3.1. Досуги, праздники, тематические беседы:**- Мероприятия, посвященные Дню весны и труда;- Утренник «День Победы»;- Беседы в средней и старших группах посвященные «Дню памяти и скорби»;- Выпускной бал«До свиданья, детский сад!» | Музыкальный руководитель,педагог дополнительного образования,воспитатели | 1 неделя3 неделя4 неделя |
| **4. Работа с родителями** |
| 4.1.Привлечение родителей к обновлению и пополнению игровых модулей на площадках | Воспитатели | 2 неделя |
| **4.2. Общее родительское собрание №2**1. Анализ работы ДОУ за 2023-2024 учебный год.

2. Организация работы ДОУ в летний оздоровительный период.3. О профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. | Заведующий,зам.зав. по УВР | 4 неделя |
| 4.3. Оформление наглядной информации для родителей «Организация летнего отдыха детей» | зам.зав. по УВР | 4 неделя |
| 4.4.Анкетированиеродителей«Удовлетворенностьродителейвпредоставленииуслугвоспитания» | зам.зав. по УВР | 4 неделя |
| 4.3.4.5. Групповые родительские собрания | Воспитатели | По планувоспитателей |
| **4.6. Заседание родительского комитета ДОУ №4**1. Отчет РК о проделанной работе за 2023-2024 учебный год.2.Организация летней оздоровительной работы в ДОУ. Организация летнего отдыха. | Родительский комитет | 3 неделя |
| **5. Административно-хозяйственная работа** |
| 5.1. Благоустройство территории ДОУ | ЗаведующийЗам. зав. по АХЧ | В течение месяца |
| 5.2. Закупка материалов для ремонтных работ | Зам. зав. по АХЧ | В течение месяца |
| 5.3. Озеленение участка ДОУ | ЗаведующийЗам. зав. по АХЧ | В течение месяца |
| **5.4. Общее собрание трудового** **коллектива №4**«**Подготовка ДОУ к летнему оздоровительному периоду»**1. Подготовка ДОУ к летнему оздоровительному периоду 2024 года». 2. Соблюдение ТБ в летний оздоровительный период.3.Принятие плана работы медицинской сестры на летний оздоровительный период 2024 года.4.Принятие плана работы диетическойсестры на летний оздоровительный период 2024 года | Заведующий,зам.зав. по УВР | 4 неделя |