**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 28 «БЕРКАТ»**

**С. ГОЙТЫ УРУС - МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

УТВЕРЖДЕН УТВЕРЖДЕН

на заседании приказом ГБДОУ

педагогического совета «Детский сад № 28

протокол №1 «Беркат»» с. Гойты»

от 29. 08. 2025г. от 29. 08. 2025 г. № 47 -од

**ПЛАН РАБОТЫ**

**государственного бюджетного**

**дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад № 28 «Беркат»»с. Гойты**

**на 2025-2026 учебный год**

с. Гойты.

**Цель:**

создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, непрерывного накопления культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми, развитие психических и физических   качеств в соответствии с индивидуальными особенностями, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.

**Задачи:**

1.Сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психологической безопасности дошкольников, их эмоциональное благополучие.

2. Совершенствование работы по воспитанию нравственно-патриотических чувств у дошкольников и стремление к исполнению нравственного долга перед самим собой, своей семьей и своим Отечеством.

3. Создание оптимальных условий, обеспечивающих речевое развитие

дошкольников по обучению родному языку.

**Сентябрь 2025 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1. Работа с кадрами** | | |
| 1.1.Текущие инструктажи по ОТ, ТБ,  охранежизни и здоровья детей | Заместитель  заведующего по АХЧ,  заведующий | 1 неделя |
| 1.2.Составление графика аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой  должности | Заместитель  зам.  зав. по УВР | 1 неделя |
| 1.3.Составление расписания ООД, режима дня, годового календарного графика, учебного плана на 2025-2026 учебный год | Заведующий,  зам.  зав. по УВР | 1 неделя |
| 1.4. Уточнение тематики самообразования педагогов и специалистов ДОУ | зам.  зав. по УВР | 1 неделя |
| 1.5. Оформление информационного стенда | зам.  зав. по УВР | 1 неделя |
| **1.6. Общее собрание трудового коллектива №1.**   1. Выбор председателя и секретаря общего собрания трудового коллектива на 2025-2026 учебный год. 2. Ознакомление с изменениями в номенклатуре дел. 3. Подготовка ДОУ к 2025-2026 учебному году. 4. Проведение инструктажа по охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности 5. Принятие локальных актов медицинской деятельности на 2025-2026 учебный год. 6. Выбор председателя ППО. 7. Инструктаж сотрудников по профилактике коррупционных действий в сфере образования. 8. Обсуждение и утверждение состава бракеражной комиссии. 9. О принятии и рассмотрении нового коллективного договора ГБДОУ «Детский сад №28 «Беркат» с.Гойты». | Заведующий | Август  4 неделя |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | |
| **2.1. Педагогический совет № 1 (Установочный)**   1. 1. Анализ работы в летний оздоровительный период. Отчет за летний оздоровительный период 2025 года педагогов и специалистов. 2. Об утверждении плана работы (с приложениями) на 2025 – 2026 учебный   год.   1. О принятии локальных актов ДОУ:   - график проведения аттестации педагогических работников в новом 2025-2026  учебном году;  - план работы на 2025-2026 учебный год,  - расписание ООД на 2025-2026 учебный год,  - режим дня и сетка занятий во всех возрастных группах на 2025-2026 учебный год,  - планы и графики работы педагогов (психолог, дефектолог, логопед, музык.рук-ль, инструктор по физической культуре, педагог дополнительного образования)  - план преемственности со школой на 2025-2026 учебный год,  - план работы по трудовому воспитанию на 2025-2026 учебный год  - работа с родителями на 2025 – 2026 учебный год,  - перспективный план кружка «Веселая школа» на 2025 – 2026 учебный год. - организационные вопросу к началу учебного года (информация).  - план работы ППк ДОУ;  - перспективный план повышения профессионального уровня педагогов  на 2025 – 2028гг.;   1. О принятии и утверждении локальных актов (Положение) в связи с введением ФОП ДО;   - «Положение об образовательной программе дошкольного образования»;  - «Положение об аттестации педагогических работников ГБДОУ «Д/С № 28 «Беркат»»;  - «Правила внутреннего распорядка воспитанников ГБДОУ «Д/С № 28 «Беркат»»; | Заведующий,  зам.  зав. по УВР,  Педагоги | Август  4 неделя |
| 2.2. Смотр-конкурс: «Готовность групп к началу  нового учебного года» | Состав  комиссии | 1 неделя |
| 2.3. Консультация для воспитателей: «Закон о воспитании:план действий, чтобы выполнить новые требования. Структура рабочей программы воспитания» | Зам.  зав. по УВР | 1 неделя |
| **3.Мероприятия с детьми** | | |
| 3.1. Утренники, праздники, тематические беседы:  - мероприятие, посвященное «Дню Знаний»;  - Тематическая беседа посвященная «Дню борьбы с терроризмом»;  - Мероприятия, посвященные Дню рождения Пророка Мухаммада (с.в.с.)  -Утренник «День воспитателя и всех работников  дошкольного образования» | Музыкальный  Руководитель,  воспитатели групп | 1 неделя  4 неделя |
| **4.Работа с родителями** | | |
| **4.1. Общее родительское собрание №1**  **«Давайте познакомимся!»**  1. О выборах председателя и секретаря общего родительского собрания  2. Об адаптации детей к условиям дошкольного учреждения.  3. Об ознакомлении родителей с целями и задачами ГБДОУ «Детский сад №28 «Беркат» с.Гойты» на новый учебный год.  4. О выборах членов комиссии из состава родителей по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.  5. Выборы состава родительского комитета на новый 2025 -2026 учебный год. | Заведующий,  зам.  зав. по УВР | 1 неделя |
| 4.2. Групповые родительские собрания | Воспитатели | По плану  воспитателей |
| 4.3. Консультация:«Адаптация детей в детском  саду» | Педагог-психолог | 1 неделя |
| 4.4. Оформление социальных паспортов групп | Воспитатели | 1 неделя |
| 2.5. Заключение договоров с родителями, вновь прибывших детей | Заведующий | 1 неделя |
| 4.6. Составление плана работы с родителями на 2025-2026 учебный год | зам.  зав. по УВР | 1 неделя |
| **4.9.Заседание родительского комитета ДОУ №1**  1.Готовность учреждения к началу нового учебного года.  3.Распределение обязанностей членов родительского комитета | Заведующий,  зам.  зав. по УВР | 4 неделя |
| **5. Административно-хозяйственная работа** | | |
| 5.1. Работа по благоустройству территории | Заведующий  Зам.зав.поАХЧ | 2 неделя |
| 5.2. Подготовка к отопительному сезону | Заведующий  Зам.зав.поАХЧ | 4 неделя |

**Октябрь 2025 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1. Работа с кадрами** | | |
| 1.1. Пополнение методического кабинета методической литературой в соответствии с ФОП ДО | Заведующий, зам.  зав. по УВР | 1 неделя |
| 1.2. Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам | Заведующий,  делопроизводитель | 1 неделя |
| 1.3. Проверка питания в группах, выполнение норм по СанПин | Заведующий | 3 неделя |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | |
| 2.1.**Тематический контроль:**  «Использование здоровьесберегающих  технологий в образовательной деятельности» | Заместитель  зам.  зав. по УВР | 3 неделя |
| 2.**2. Открытые просмотры:**  - Открытый просмотр в старшей группе по детскому экспериментированию на тему: «Сохрани своё здоровье» | Руководитель МО  Воспитатель  старшей группы | 2 неделя |
| **2.3. Оперативный контроль:**  - Санитарное состояние помещений группы;  - Организация режима дня;  - Ведения документации в группах;  - Охрана жизни и здоровья дошкольников | Медсестра,  зам.  зав. по УВР | 3 неделя  4 неделя |
| 2.4. Диагностика детей на начало учебного года | педагоги | 1 неделя |
| 2.5. Консультация для воспитателей: «Обогащение игровой деятельности – одно из условий формирования личности ребенка» | зам.  зав. по УВР | 2 неделя |
| 2.6. Консультация для воспитателей «Меры обеспечения безопасности в ДОУ при вирусных заболеваниях». | Медсестра | 3 неделя |
| **2.7. Семинар- практикум для педагогов**  «Организация совместной работы ДОУ и родителей  по формированию ЗОЖ у дошкольников» | зам.  зав. по УВР | 4 неделя |
| **3.Мероприятия с детьми** | | |
| **3.1. Выставки, конкурсы:**  - Выставка детско – родительского творчества  «Краски осени» | Воспитатели | 1 неделя |
| **3.2. Утренники, праздники, тематические беседы:**  - тематическое мероприятие «День города»;  - Праздник «Осень, осень, в гости просим!»  -День пожилого человека. Тематическая беседа «Дорогие мои старики» | Музыкальный  руководитель  Воспитатели средней и старших групп | 1 неделя  4 неделя |
| **4. Работа с родителями** | | |
| 4.1.Консультация:«Роль развития движений пальцев рук в становлении речи дошкольника» | зам.  зав. по УВР | 1 неделя |
| 4.2. Оформление наглядно-информационных стендов «Меры профилактики гриппа и ОРВИ» | медсестра | 1 неделя |
| 4.3. Размещение информации для родителей на официальном сайте ДОУ | Ответственный за сайт | 3 неделя |
| 4.4. Участие родителей в оформлении предметно-развивающей среды групп | Воспитатели | 2 неделя |
| **5. Административно-хозяйственная работа** | | |
| 5.1. Проверка всех участков на предмет безопасности (поломка малых форм, штыри) | Зам.зав.поАХЧ | 4 неделя |

**Ноябрь 2025 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1. Работа с кадрами** | | |
| 1.1.Подготовка здания детского сада к зиме, уборка территории | Заведующий  Зам. зав. по АХЧ | 3 неделя |
| 1.2. Обновление сайта ДОУ | Ответственный за сайт | 1 неделя |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | |
| **2.1. Педагогический совет №2**  **Тема: «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей, физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ»**  1.«Здоровьесберегающие технологии в работе инструктора по физической культуре».  2. «Использование нестандартного оборудования для развития двигательной активности детей  дошкольного возраста».  3. Итоги тематического контроля на тему «Использование здоровье сберегающих технологий в  образовательной деятельности» | Заведующий,  зам.зав. по УВР | 3 неделя |
| 2.2. Консультация для воспитателей: «Физкультминутки и их место в режиме дня» | зам. зав. по УВР | 3 неделя |
| **2.3. Оперативный контроль:**  - Санитарное состояние помещений группы;  - Ведения документации в группах;  - Организации питания в группах по СанПиН;  - Предметно – развивающая среда в группах | Заведующий,  медсестра,  зам. зав. по УВР | 1 неделя  2 неделя  3 неделя  4 неделя |
| **2.4. Открытый просмотр** по формированию здорового образа жизни в старшей группе «В гостях у бабушки Федоры» | Руководитель МО  Воспитатель  старшей группы | 3 неделя |
| **2.5. Мастер-класс для педагогов:**  «Формирование у детей дошкольного возраста культуры здоровья, повышение мотивации к его сохранению через использование здоровьесберегающих технологий» | зам.зав. по УВР | 4 неделя |
| **3.Мероприятия с детьми** | | |
| **3.1. Выставки, конкурсы:**  - Конкурс детских рисунков «Мама солнышко моё» | Воспитатели | 1 неделя |
| **3.2. Утренники, праздники, тематические беседы:**  - День народного единства, беседы«Россия великая наша держава!»  - Утренник «Самая лучшая мама на свете» | Музыкальный  руководитель,  педагог  дополнительного  образования | 1 неделя  2 неделя |
| 3.2.Акция «Шкатулка добрых дел» | Воспитатели | 4 неделя |
| **4. Работа с родителями** | | |
| 4.1. Консультация для родителей: «Формирование здорового образа жизни ребенка дошкольника в условиях ДОУ и семьи» | зам.зав. по УВР | 1 неделя |
| 4.2. Создание буклетов, листовок, размещение стендовой информации по теме:«Воспитываем интерес к детскойлитературе» | зам.зав. по УВР | 1 неделя |
| 4.3. Помощь в подготовке выставки ко Дню Матери | Родители | 2 неделя |
| **5. Административно-хозяйственная работа** | | |
| 5.1. Проверка освещения, работа по дополнительному освещению | Заведующий  Зам. зав. по АХЧ | 3 неделя |
| 5.2. Подготовка здания к зиме, уборка территории | Зам. зав. по АХЧ  Помощники  воспитателей | 4 неделя |

**Декабрь 2025 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |  |
| **1. Работа с кадрами** | | |
| 1.1. Инструктажи:  -«Техника безопасности при проведении новогодних мероприятий»;  -«Охрана жизни и здоровья детей в зимний  период» | Зам. зав. по АХЧ | 1 неделя |
| 1.2. Оказание методической помощи воспитателям в подготовке к новогодним праздникам. Обсуждение сценария, костюмов, репертуара, декораций к новогодним утренникам | зам. зав. по УВР | 1 неделя |
| 1.3. Составление графика отпусков | Заведующий | 2 неделя |
| 1.4. Подготовка материала для сайта | Ответственный за сайт | В течение месяца |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | |
| 2.1. Консультация для воспитателей: «Сказка как средство нравственного воспитания детей  дошкольного возраста» | зам. зав. по УВР | 1 неделя |
| 2.2. Консультация для воспитателей:  «Воспитываем добротой» | зам. зав. по УВР | 2 неделя |
| **2.3. Оперативный контроль:**  - Санитарное состояние помещений группы;  - Ведения документации на группах;  - Организация наблюдения в природе;  - организация игровой деятельности в режиме дня. | Медсестра,  зам. зав. по УВР | 3 неделя  4 неделя |
| 2.4. Составление графика проведения новогодних утренников | Заведующий | 3 неделя |
| **3.Мероприятия с детьми** | | |
| **3.1. Конкурс поделок** «Елки праздничный  наряд!» | зам. зав. по УВР,  воспитатели | 1 неделя |
| **З.2.Досуги, праздники, тематические беседы:**  - Новогодние праздники во всех группах | Воспитатели,  музыкальный  руководитель | 4 неделя |
| **4. Работа с родителями** | | |
| 4.1. Консультация для родителей:  «Зима без травм у детей» | зам. зав. по УВР | 1 неделя |
| 4.2.Групповые родительские собрания | Воспитатели | По плану  воспитателей |
| 4.3. Консультация для родителей:«Зимние игры и забавы» | зам. зав. по УВР | 2 неделя |
| 4.4. Совместное творчество по созданию атрибутов к новогодним праздникам. Участие в новогодних утренниках | зам. зав. по УВР | 3 неделя |
| **4.5. Заседание родительского комитета ДОУ №2**  1.Организация и проведение новогодних праздников.  2.Организация работы по благоустройству прогулочных участков в зимний период. | Родительский  комитет | 1 неделя |
| **5. Административно-хозяйственная работа** | | |
| 5.1. Работа по оформлению ДОУ к Новому году | Заведующий  Зам. зав. по АХЧ | В течение месяца |
| **5.2 Общее собрание трудового коллектива № 2 «Состояние охраны труда в детском саду»**  1. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.  2. Об усилении контроля за организацией жизнедеятельности детей в дошкольном образовательном учреждении.  3. О выполнении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ.  4. Согласование графика отпусков сотрудниковДОУ на 2026 год.  5. Проведение инструктажей по пожарной безопасности, антитерроризму и электробезопасности.  6. О принятии плана работы бракеражной комиссии на 2026 год. | Заведующий | 4 неделя |
| 5.3. Приобретение новогодних игрушек | Заведующий  Зам. зав. по АХЧ | 1 неделя |
| 5.4. Рейд по охране труда на группах, пищеблоке | Заведующий  Зам. зав. по АХЧ  Медсестра | 3 неделя |

**Январь 2026 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1. Работа с кадрами** | | |
| 1.1. Инструктажи:  - по охране жизни и здоровья детей в зимний период  - по электро безопасности и ОТ | Зам. зав. по АХЧ | 2 неделя |
| 1.2. Пополнение информации на сайте ДО | Ответственный за сайт | В течение  месяца |
| 1.3. Помощь педагогам в подготовке материалов по аттестации | зам. зав. по УВР | В течение  месяца |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | |
| **2.1. Тематический контроль** «Организация образовательной работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста» | зам. зав. по УВР | 2 неделя |
| **2.2. Педагогический совет № 3**  **Тема: «Нравственно - патриотическое воспитание дошкольника. Практика и перспективы»**  1. Выполнение решения предыдущего педагогического совета.  1. Доклад: «Нравственно - патриотическое воспитание дошкольника. Практика и перспективы»  2. Доклад: «Современные подходы к патриотическому воспитанию дошкольников».  3.«Маленькие открытия»: Презентация  педагогических находок (из опыта работы);  4. Итоги тематического контроля  «Организация образовательной работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста» | Заведующий,  зам. зав. по УВР,  педагоги | 4 неделя |
|  |
| 2.4. **Открытые просмотры:**  - Открытый просмотр по нравственно-патриотическому воспитанию«Мой край родной». | Руководитель МО  воспитатель  старшей  группы | 3 неделя |
| 2.5. Обсуждение сценариев ко Дню  защитника Отечества | зам.зав. по УВР,  музыкальный  руководитель | 4 неделя |
| **3.Мероприятия с детьми** | | |
| **3.1. Досуги, праздники, тематические беседы:**  - Спортивное развлечение «В гостях у сказки». | Инструктор  по физической культуре,  воспитатели групп | 3 неделя |
| 3.2. Неделя здоровья «Зимние забавы и  развлечения» | Воспитатели | 3 неделя |
| **4. Работа с родителями** | | |
| 4.1. Консультация для родителей:«Правила безопасного дорожного движения в зимний период» | зам.зав. по УВР | 3 неделя |
| 4.2. Консультация для родителей «Питание детей в детском саду» | Медсестра | 4 неделя |
| 4.3.Фото выставка «В здоровом теле, здоровый дух!» | зам.зав. по УВР | 4 неделя |
| **5. Административно-хозяйственная работа** | | |
| 5.1.Очистка крыши от наледи, снега | Зам. зав. по АХЧ | 2 неделя |
| 5.2. Рейд по проверке санитарного состояния помещений ДОУ | Заведующий  Зам. зав. по АХЧ  Медсестра | 3 неделя |
| 5.3. Ревизия продуктового склада. Контроль  закладки продуктов | Заведующий  Зам. зав. по АХЧ | 4 неделя |

**Февраль 2026 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1. Работа с кадрами** | | |
| 1.1.Рейд по контролю за выполнением требований ТБ, ОТ и охране жизни и здоровья детей на группах | Заведующий  Зам. зав. по АХЧ  Медсестра | 1 неделя |
| 1.2. Проведение учебной эвакуации воспитанников и персонала ДОУ | Заведующий  Зам. зав. по АХЧ | 2 неделя |
| 1.3. Подготовка материала для сайта ДОУ | Ответственный за сайт | В течение месяца |
| 1.4. Подготовка к празднованию Международного женского дня – 8 марта. | Председатель ППО,  сотрудники | В течение месяца |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | |
| 2.1. Консультация для воспитателей: «Развиваем речь ребёнка» | Музыкальный руководитель | 1 неделя |
| **2.2. Семинар – практикум** для педагогов «Речь педагога как фактор развития речи детей дошкольного возраста» | зам.зав. по УВР | 2 неделя |
| **2.3. Оперативный контроль:**  - Санитарное состояние помещений группы;  - Ведения документации на группах;  - Подготовка воспитателей к ООД;  - Организация двигательного режима. | зам.зав. по УВР | 3 неделя  4 неделя |
| 2.5. Обсуждение сценариев утренников | Музыкальный  руководитель  Воспитатели | 3 неделя |
| **3. Мероприятия с детьми** | | |
| 3.1. Утренники, праздники, тематические беседы:  - Утренник посвященный Дню защитника  Отечества | Музыкальный  руководитель,  воспитатели | 3 неделя |
| **4. Работа с родителями** | | |
| 4.1. Привлечение родителей к подготовке и участию в утренниках и развлечениях | Воспитатели | 1 неделя |
| 4.2. Папка -передвижка для родителей: «Детям о безопасности» | зам.зав. по УВР | 2 неделя |
| 4.3. Групповые родительские собрания | Воспитатели | По плану  воспитателей |
| 4.4. Оформление родительских уголков | Воспитатели | 1 неделя |
| **5. Административно-хозяйственная работа** | | |
| 5.1. Работа по совершенствованию и развитию материально-технической базы | Зам. зав. по АХЧ | 2 неделя |
| 5.2. Организация питания: проверка качество продуктов, анализ выполнения норм питания, калорийность блюд | Заведующий  Медсестра | 3 неделя |
| 5.3. Рейд по проверке соблюдения правил пожарной безопасности, санитарного состояния групп | Заведующий  Зам. зав. по АХЧ  Медсестра | 4 неделя |

**Март 2026 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1. Работа с кадрами** | | |
| 1.1. Санитарное состояние групп | Медсестра | 1 неделя |
| 1.2. Поздравление коллектива с международным женским днём. Тематическое мероприятие. | Заведующий  Председатель профкома | 1 неделя |
| 1.3. Подготовка материала для сайта ДОУ | Ответственный  за сайт | В течение  месяца |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | |
| 2.1. Тематический контроль  «Эффективность воспитательно – образовательной работы и созданных условий в ДОУ, по развитию речи и речевого общения детей» | Заведующий,  зам.зав. по УВР | 3 неделя |
| **2.2. Педагогический совет № 4**  **Тема: «Особенности современных форм, методов работы в ДОУ по развитию речи дошкольников»**  1. Выполнение решения предыдущего педагогического совета.  2. Сообщение из опыта работы: «Использование интерактивных технологий для развития связной речи дошкольников»  3. Доклад: «Современные формы и методы работы в ДОУ по развитию речи дошкольников».  4. Итоги тематического контроля: «Эффективность воспитательной – образовательной работы в ДОУ, по развитию речи и речевого общения детей» | Заведующий,  зам.зав. по УВР,  педагоги | 4 неделя |
|  |
|  |
| **2.3. Оперативный контроль:**  - Санитарное состояние помещений в группах;  - Ведение документации на группах;  - Соблюдение режима дня в группах;  - Формирование культурно-гигиенических навыков детей. | зам.зав. по УВР,  медсестра | 3 неделя  4 неделя |
| 2.4. Открытые просмотры:  - Открытый просмотр в средней группе по образовательной области «Речевое развитие» на тему: «Зайкин огород»  - Беседа «Священный месяц Рамадан», тематическое мероприятие «РАМАДАН». | Руководитель МО,  воспитатель  средней  группы | 3 неделя |
| 2.5. Памятка для воспитателей**:** «Речевые игры в режимных моментах» | зам.зав. по УВР | 2 неделя |
| 2.6. Консультация для воспитателей «[Дыхательная гимнастика Н.А.Стрельниковой](http://sad65.ru/upload/docs/dyihatelnaya-gimnastika-nastrelnikovoy-oktyabr-17.doc)» | зам.зав. по УВР | 4 неделя |
| **3.Мероприятия с детьми** | | |
| **3.1. Выставка детских рисунков среди**  **воспитанников ДОУ на тему: «Наши любимые**  **мамочки»** | зам.зав. по УВР,  воспитатели | 1 неделя |
| **3.2. Утренники, праздники, тематические беседы:**  -Мероприятия, посвященные 8 марта – Международному женскому дню  -Мероприятие, посвященное Дню Конституции ЧР. | Музыкальный руководитель,  воспитатели | 1 неделя  4 неделя |
| **4. Работа с родителями** | | |
| 4.1. Оформление родительских уголков перед предстоящим праздником | Воспитатели | 1 неделя |
| 4.2. Консультация для родителей: «Безопасная дорога от детского сада до порога» | зам.зав. по УВР | 2 неделя |
| 4.3. Организация помощи по благоустройству ДОУ. Субботник | Воспитатели,  родительский  комитет | 3 неделя |
| **4.4. Заседание родительского комитета ДОУ№3**  1.Организация питания детей в дошкольном учреждении и дома.  2.Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных 8 Марта. | Председатель  родительского  комитета | 1 неделя |
| **5. Административно-хозяйственная работа** | | |
| 5.1. Обновление групп игровым оборудованием | Заведующий  Зав. по АХЧ | В течение  месяца |
| 5.2. Работа по благоустройству территории | Зав. по АХЧ | В течение  месяца |
| 5.3. Административный контроль: «Соблюдение норм ТБ в ДОУ» | Заведующий  Зам. зав. по АХЧ,  зам.зав. по УВР | 2 неделя |

**Апрель 2026 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1. Работа с кадрами** | | |
| 1.1. Экологические субботники по уборке территории | Заведующий  Коллектив ДОУ | В течение  месяца |
| 1.2. Выполнение санэпидемрежима | Заведующий | 4 неделя |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | |
| 2.1. Консультация для педагогов: «Проведение педагогической диагностики в условиях ФОП ДО» | Заместитель  заведующего по ВМЧ | 4 неделя |
| **2.2.Оперативный контроль:**  - Санитарное состояние помещений  групп;  - Ведения документации на группах;  - Организация игровой деятельности;  - Организация работы с родителями | зам.зав. по УВР  медсестра | 3 неделя  4 неделя |
| 2.3. Подготовка к итоговому педсовету № 5«Итоги воспитательно-образовательной работы за 2023-2024 учебный год» | зам.зав. по УВР | В течение  месяца |
| **3.Мероприятия с детьми** | | |
| **3.1. Утренники, праздники, тематические беседы:**  - Спортивное - развлекательное мероприятие,  посвященное всемирному Дню здоровья.  - Экологический праздник «День земли».  - Утренник, посвященный Дню чеченского языка «Ненан мотт». | зам.зав. по УВР,  воспитатели | 1 неделя  3 неделя  4 неделя |
| **3.2. Выставки, конкурсы:**  - Конкурс чтецов «Ненан мотт» | зам. зав. по УВР,  воспитатели | 1 неделя |
| **4. Работа с родителями** | | |
| 4.1. Консультация для родителей: «Дисциплина на улице - залог безопасности» | Педагог-психолог | 3 неделя |
| **5. Административно-хозяйственная работа** | | |
| 5.1. Экологические субботники по уборке территории | Зам. зав. по АХЧ  Коллектив ДОУ | 1 неделя |
| 5.2. Работа по благоустройству территории: побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону | Зам. зав. по АХЧ  Коллектив ДОУ | В течение  месяца |

**Май 2026 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1. Работа с кадрами** | | |
| 1.1. Проведение инструктажей к летнему оздоровительному периоду. | Зам. зав. по АХЧ | 2 неделя |
| 1.2. Планирование работы по переходу на летний оздоровительный период | Заведующий  Коллектив ДОУ | 2 неделя |
| 1.3. Оказание помощи педагогам при подведении итогов работы за учебный год | Заведующий | 3 неделя |
| 1.4. Составление плана работы на лето | Заместитель  заведующего по ВМЧ | В течение  месяца |
| 1.5. Подготовка списков будущих воспитанников ДОУ | Заведующий | В течение  месяца |
| 1.6. Проведение учебной эвакуации воспитанников и персонала ДОУ | Заведующий  Зам. зав. по АХЧ | 3 неделя |
| 1.7. Помощь педагогам по подготовке отчетов по самообразованию | зам.зав. по УВР | 4 неделя |
| 1.8. Подготовка материала по отчётности за учебный год | зам.зав. по УВР | В течение  месяца |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | |
| **2.1. Итоговый педагогический совет № 5.**  1.Анализ работы ДОУ за 2025-2026 учебный год.  2.Отчеты педагогов и воспитателей групп.  3.Согласование плана работы ДОУ на летне-оздоровительный период 2026 года.  4.Согласование планов работы педагогов ДОУ на летне-оздоровительный период 2026 года.  5. Результаты итогового контроля: «Готовность детей старших групп к обучению в школе» | Заведующий,  зам.зав. по УВР | 4 неделя |
| 2.2. **Итоговый контроль:** «Готовность детей старших групп к обучению в школе» | Заведующий,  зам.зав. по УВРпедагог-психолог | 3 неделя |
| 2.3. Консультация: «Психологическая готовность к школьному обучению» | Педагог-психолог | 3 неделя |
| 2.4. Аналитический отчет о проделанной работе за 2025-2026 учебный год | зам.зав. по УВРВоспитатели | В течение  месяца |
| 2.5. Составление плана работы, режима дня на летний оздоровительный период 2026 года | Заведующий,  зам.зав. по УВР | В течение  месяца |
| 2.6. Подготовка к выпускному утреннику | Музыкальный  руководитель  Воспитатели  старших групп | В течение  месяца |
| 2.7. Составление аналитических отчетов о педагогической деятельности за 2025-2026 учебный год | Педагогический  состав | В течение  месяца |
| 2.8. Педагогическая диагностика на конец учебного года | зам.зав. по УВР,  воспитатели | 2 неделя |
| **3.Мероприятия с детьми** | | |
| **3.1. Досуги, праздники, тематические беседы:**  - Мероприятия, посвященные Дню весны и труда;  - Утренник «День Победы»;  - Беседы в средней и старших группах посвященные «Дню памяти и скорби»;  - Выпускной бал«До свиданья, детский сад!» | Музыкальный  руководитель,  педагог  дополнительного  образования,  воспитатели | 1 неделя  3 неделя  4 неделя |
| **4. Работа с родителями** | | |
| 4.1.Привлечение родителей к обновлению и пополнению игровых модулей на площадках | Воспитатели | 2 неделя |
| **4.2. Общее родительское собрание №2**   1. Анализ работы ДОУ за 2025-2026 учебный год.   2. Организация работы ДОУ в летний оздоровительный период.  3. О профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. | Заведующий,  зам.зав. по УВР | 4 неделя |
| 4.3. Оформление наглядной информации для родителей «Организация летнего отдыха детей» | зам.зав. по УВР | 4 неделя |
| 4.4.Анкетирование родителей  «Удовлетворенность родителей в  Предоставлении услуг воспитания» | зам.зав. по УВР | 4 неделя |
| 4.3.4.5. Групповые родительские собрания | Воспитатели | По плану  воспитателей |
| **4.6. Заседание родительского комитета ДОУ №4**  1. Отчет РК о проделанной работе за 2025-2026 учебный год.  2.Организация летней оздоровительной работы в ДОУ. Организация летнего отдыха. | Родительский  комитет | 3 неделя |
| **5. Административно-хозяйственная работа** | | |
| 5.1. Благоустройство территории ДОУ | Заведующий  Зам. зав. по АХЧ | В течение  месяца |
| 5.2. Закупка материалов для ремонтных работ | Зам. зав. по АХЧ | В течение  месяца |
| 5.3. Озеленение участка ДОУ | Заведующий  Зам. зав. по АХЧ | В течение  месяца |
| **5.4. Общее собрание трудового**  **коллектива №4**«**Подготовка ДОУ к летнему оздоровительному периоду»**  1. Подготовка ДОУ к летнему оздоровительному периоду 2026 года».  2. Соблюдение ТБ в летний оздоровительный  период.  3.Принятие плана работы медицинской сестры на летний оздоровительный период 2026 года.  4.Принятие плана работы диетической сестры на летний оздоровительный период 2026 года | Заведующий,  зам.зав. по УВР | 4 неделя |