Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД № 28 «БЕРКАТ» С. ГОЙТЫ
УРУС-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
ГБДОУ № 28 «Беркат» с. Гойты
Протокол от 30.08.2024г. № 1

УТВЕРЖДЕН
Приказом ГБДОУ № 28
«Беркат» с. Гойты
от 02.09.2024 г. №119-од

ПОРЯДОК
назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в ГБДОУ № 28 «Беркат» с. Гойты

с. Гойты-2024

1. Общие положения

1.1. Настоящий **Порядок назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми** (далее- Порядок) определяет процедуру обращения родителей (законных представителей) за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими **ГБДОУ № 28 «Беркат» с. Гойты** (далее соответственно - компенсация, родительская плата), и порядок ее выплаты.

1.1.2. Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 №829 «Об утверждении единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации», постановлением Правительства Чеченской Республики от 13.02.2024г. №31 «О внесении изменений в постановление Правительства Чеченской Республики от 31.12.2014г. № 259».

1.2. Компенсация назначается одному из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего ДОУ, реализующую образовательную программу дошкольного образования, внесшему родительскую плату в соответствующую дошкольную образовательную организацию, обратившемуся с заявлением о назначении компенсации (далее- Заявитель). Заявителями могут быть граждане Российской Федерации, иностранные граждане или лица без гражданства.

1.2.1. Решение о назначении компенсации либо об отказе в ее назначении принимает заведующий ДОУ.

В случае отказа дошкольным образовательным учреждением в назначении компенсации Заявитель имеет право обратиться в Министерство образования и науки Чеченской Республики в случае наличия правовых обоснований для назначения компенсации или в случае несогласия с основаниями для отказа в назначении компенсации, если они отсутствуют.

2. Порядок обращения за компенсацией

2.1. Для назначения компенсации Заявитель подает в дошкольную образовательную организацию заявление по форме согласно приложению № 1 к единому стандарту предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации», утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2023 года № 829 «Об утверждении единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации» (далее соответственно - заявление. Единый стандарт).

При подаче заявления в электронной форме заполнение полей о половой

принадлежности, страховом номере индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС), гражданстве Заявителя и ребенка (детей) носит обязательный характер.

2.2. Заявитель предоставляет самостоятельно перечень документов, установленный пунктом 11 Единого стандарта:

а) заявление по форме, установленной в приложении N 1 к настоящему Порядку;

б) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (при личном обращении);

в) документ, подтверждающий, что Заявитель является законным представителем ребенка (при личном обращении);

г) документы, подтверждающие сведения о рождении ребенка, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства);

д) справка с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей) Заявителя, подтверждающая обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (в случае если такие дети имеются в семье);

е) документы, необходимые для получения компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в ДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с критериями нуждаемости, установленными органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с частью 5 статьи 65 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

ж) согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных (при личном обращении);

з) документы, подтверждающие сведения о регистрации брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак зарегистрирован на территории иностранного государства);

и) документы, подтверждающие сведения о расторжении брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак расторгнут на территории иностранного государства).

2.3. Заявление и документы, указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка, предоставляются (направляются) Заявителем в ДОУ одним из следующих способов:

а) непосредственно (лично) в дошкольную образовательную организацию на бумажном носителе;

б) в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);

в) через государственное бюджетное учреждение Чеченской Республики «Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его филиалы (далее - ГБУ ЧР «МФЦ»);

г) почтовым отправлением в дошкольную образовательную организацию.

2.4. В случае представления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Заполненное на ЕПГУ заявление отправляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка в дошкольную образовательную организацию. При авторизации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых дня предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» заявление считается подписанным простой электронной подписью Заявителя.

Сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, проверяются при подтверждении учётной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.4.1. Требования к форматам электронных документов, представляемых с заявлением, и последовательность выполнения административных процедур, связанных с назначением и выплатой компенсации, устанавливаются административным регламентом по предоставлению государственной (муниципальной) услуги по назначению компенсации, утверждаемым Комитетом Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию.

2.4.2. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, формируются при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

Способ подтверждения учетной записи заявителя при подаче заявления через региональный портал определяется субъектом Российской Федерации исходя из утвержденных и реализуемых на его территории информационных систем.

2.5. Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе следующие

документы и сведения, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) сведения о лишении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

б) сведения об ограничении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

в) сведения об отобрании у родителей (законных представителей) (или одного из них) ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

г) сведения о заключении (расторжении) брака между родителями (законными представителями) ребенка (детей), проживающего в семье;

д) сведения об установлении или оспаривании отцовства (материнства) в отношении ребенка (детей), проживающего в семье;

е) сведения об изменении фамилии, имени или отчества для родителей (законных представителей) или ребенка (детей), проживающего в семье, изменивших фамилию, имя или отчество;

ж) сведения об установлении опеки (попечительства) над ребенком (детьми), проживающим в семье.

2.6. Заявление и документы, предоставленные (направленные) Заявителем в дошкольную образовательную организацию, подлежат регистрации в течение 1 рабочего дня со дня их получения.

В приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, может быть отказано по следующим основаниям:

а) заявление и документы, необходимые для предоставления государственной (муниципальной) услуги, поданы с нарушением требований, установленных настоящим документом, в том числе:

заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя;

заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги и указанных 2.2. настоящего Порядка;

заявителем в электронной форме не заполнены поля о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей);

б) на дату обращения за предоставлением государственной (муниципальной) услуги истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах или законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики;

в) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления

текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления государственной (муниципальной) услуги;

д) заявление подано в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной (муниципальной) услуги;

е) представленные документы не соответствуют установленным требованиям к предоставлению государственной (муниципальной) услуги в электронной форме.

2.6.1. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для назначения компенсации, указанных в пункте 2.6. настоящего Порядка, ДОУ не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для назначения компенсации, направляет Заявителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для назначения компенсации, с указанием оснований, послуживших для такого отказа.

2.7. ДОУ в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и предоставленных документов в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает документы и сведения, указанные в пункте 2.5. настоящего Порядка.

2.7.1. Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.7.2. Непредставление (несвоевременное представление) государственными органами, органами местного самоуправления, подведомственными государственными органами или органами местного самоуправления, организациями, участвующими в предоставлении по межведомственному запросу документов и сведений, указанных в пункте 2.5. настоящего Порядка, не может являться основанием для отказа в назначении Заявителю компенсации.

2.8. Сведения о ходе рассмотрения заявления, решение о назначении (или об отказе в назначении) компенсации размещаются в личном кабинете Заявителя на ЕПГУ (при условии авторизации Заявителя вне зависимости от способа обращения Заявителя за назначением компенсации. Сведения о ходе рассмотрения заявления, решение о назначении (или об отказе в назначении) компенсации могут быть получены по желанию Заявителя также на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в дошкольной образовательной организации, ГБУ ЧР «МФЦ». Способ получения результата рассмотрения заявления указывается в заявлении.

Оставление заявления без рассмотрения не предусмотрено.

2.9. Срок принятия ДОУ решения о назначении Заявителю компенсации при условии внесения в заявление данных о половой принадлежности, СНИЛС,

гражданстве Заявителя и ребенка (детей) составляет не более 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для назначения компенсации.

В случае отсутствия в заявлении, поданном непосредственно в ДОУ данных о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве Заявителя и ребенка (детей) Заявитель уведомляется об увеличении срока рассмотрения заявления на период, необходимый для осуществления межведомственных запросов, но при этом срок рассмотрения заявления не должен превышать 11 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для назначения компенсации.

2.9.1. Основанием для приостановления назначения компенсации является возникновение необходимости дополнительной проверки документов или обстоятельств, препятствующих проведению проверки в рамках межведомственного взаимодействия указанной Заявителем информации. Заявитель в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановлении назначения компенсации направляет в ДОУ (способом, указанным в пункте 2.3. настоящего Порядка) необходимые документы и сведения для назначения компенсации.

В случае непредставления необходимых документов и сведений для назначения компенсации в установленный срок Заявителю направляется отказ в назначении компенсации. При этом Заявитель сохраняет за собой право повторной подачи заявления.

2.9.2. В предоставлении государственной (муниципальной) услуги может быть отказано по следующим основаниям:

а) лицо, подавшее заявление, не относится к кругу лиц, установленных пунктом 1.2. настоящего Порядка;

б) представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

в) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законов или иных нормативных правовых актов Чеченской Республики;

г) родитель (законный представитель) отозвал заявление. Отзыв заявления осуществляется при личном обращении заявителя в уполномоченный орган.

2.10. Заявителю решение о назначении компенсации направляется дошкольной образовательной организацией по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, решение об отказе в назначении компенсации направляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.10.1. Направление решения о назначении или об отказе в назначении компенсации в личном кабинете ЕПГУ осуществляется в режиме реального времени.

2.10.2. При подаче заявления о назначении компенсации в электронной форме Заявителю в личный кабинет ЕПГУ направляются:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги,

содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, и начале процедуры предоставления государственной (муниципальной) услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной (муниципальной) услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, содержащее сведения о принятии решения о предоставлении государственной (муниципальной) услуги и возможности получить результат предоставления государственной (муниципальной) услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной (муниципальной) услуги.

2.10.3. в случае выявления Заявителем технических ошибок (опечаток и ошибок) в решении о назначении (или об отказе в назначении) компенсации (далее - технические ошибки) Заявитель вправе в течение 5 рабочих дней после получения решения обратиться в ДОУ с заявлением об исправлении технических ошибок по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (далее - заявление об исправлении технических ошибок) с приложением документов, подтверждающих наличие технических ошибок, которое регистрируется ДОУ в день его поступления.

2.10.4. ДОУ при получении заявления об исправлении технических ошибок в течение 1 рабочего дня рассматривает его и принимает решение о необходимости внесения соответствующих изменений или решение об отказе в исправлении технических ошибок.

ДОУ вносит в течение 3 рабочих дней соответствующие изменения в решение о назначении (или об отказе в назначении) компенсации.

2.10.5. В случае несоответствия документов, подтверждающих наличие технических ошибок, сведениям, указанным в заявлении об исправлении технических ошибок, Заявителю в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения в соответствии с абзацем пункта 2.10.4. настоящего Порядка направляется мотивированный отказ в исправлении технических ошибок.

2.10.6. Выдача дубликата решения о назначении компенсации не предусмотрена.

2.11. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации или изменение ее размера (смена места жительства и (или) ДОУ, лишение родительских прав, наступление смерти ребенка или изменение количества детей Заявителя, (получающего компенсацию) в течение 14 календарных дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязан уведомить об этом способом, указанным в пункте 2.3. настоящего Порядка ДОУ.

При установлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации или изменение ее размера, ДОУ обязано не позднее 3 рабочих дней со дня их установления в письменной форме уведомить Заявителя о прекращении выплаты компенсации или изменении ее размера с указанием оснований принятия решения.

2.11.1. Дошкольные образовательное учреждение ежемесячно, не позднее 8-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Министерство образования

и науки Чеченской Республике соответственно сведения о количестве дней посещения ребенком ДОУ и документы, подтверждающие оплату за присмотр и уход за ребенком в ДОУ.

3. Порядок выплаты компенсации

3.1. Родителям (законным представителям) детей, посещающих дошкольные образовательные организации, выплачивается компенсация:

на первого ребенка - в размере 20 процентов среднего размера родительской платы;

на второго ребенка - в размере 50 процентов среднего размера родительской платы;

на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 процентов среднего размера родительской платы.

3.2. Компенсация выплачивается ежеквартально. Первая выплата компенсации производится до 15-го числа месяца, следующего за кварталом, в котором принято решение о назначении компенсации, последующие выплаты - до 15-го числа месяца, следующего за отчётным кварталом.

3.3. В случае принятия решения родителем (законным представителем) о направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на родительскую оплату в дошкольной образовательной организации с одновременным использованием права на получение компенсации в договоре между ДОУ и родителем (законным представителем), получившим в установленном порядке государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, указываются:

сроки перечисления денежных средств;

сумма, подлежащая перечислению на счет дошкольной образовательной организации родителем (законным представителем), равная размеру компенсации родительской платы.

В ежемесячной квитанции об оплате за присмотр и уход за ребенком (далее - квитанция) указывается общая сумма средств с разбивкой на две составляющие: сумма, оплачиваемая за счет средств материнского (семейного) капитала, и сумма для самостоятельной оплаты родителем (законным представителем), подлежащая дальнейшему возмещению в виде компенсации родительской платы. Доля средств для самостоятельной оплаты родителем (законным представителем) должна быть ежемесячно внесена в соответствии с квитанцией в установленный договором срок.

3.4. Выплата компенсации ДОУ осуществляется путём перечисления денежных средств на банковский счёт Заявителя (родителя (законного представителя)), операции по которому осуществляются с использованием национальных платёжных инструментов, открытый им в кредитной организации и указанный в заявлении, либо почтовым переводом в почтовое отделение, указанное в заявлении.

3.5. Выплата компенсации прекращается начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в пункте 2.11. настоящего Порядка.

2.6. Дошкольное образовательное учреждение, осуществляющее выплату компенсации, принимает меры к взысканию излишне выплаченных получателю

сумм компенсации в порядке, установленном действующим законодательством.

2.7. Финансирование расходов на осуществление выплаты компенсации, включая расходы на оплату банковских услуг по операциям со средствами, предусмотренными на выплату ежемесячной компенсации родительской платы, в размере, не превышающем 0,4 процента выплаченной суммы, осуществляется:

за присмотр и уход за ребенком в муниципальных дошкольных образовательных организациях - за счет средств, предусмотренных в законе Чеченской Республики о республиканском бюджете на очередной финансовый год и на плановый период в виде субвенций местным бюджетам на указанные цели;

за присмотр и уход за ребенком в государственных дошкольных образовательных организациях - за счет средств, предусмотренных в законе Чеченской Республики о республиканском бюджете на очередной финансовый год и на плановый период Министерству образования и науки Чеченской Республики на указанные цели.

2.8. Ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом Министерство образования и науки Чеченской Республики представляют отчет о расходах бюджета на осуществление выплаты компенсации по форме, утверждаемой Министерством финансов Российской Федерации в Министерство финансов Чеченской Республики и финансовые управления муниципальных районов и городских округов в Чеченской Республике соответственно.

2.9. Информация о предоставлении гражданам компенсации размещается Министерством образования и науки Чеченской Республики в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

2.10. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, предназначенных для осуществления выплаты компенсации, осуществляется Министерством финансов Чеченской Республики, а также органами государственного финансового контроля.

2.11. Ответственность за нецелевое расходование бюджетных средств, предназначенных для осуществления выплаты компенсации устанавливается Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Согласован с Родительским комитетом
Протокол от _____2024 г. № ___

Приложение № 1
к Порядку назначения и выплаты компенсации части родительской платы
за присмотр и уход за детьми ГБДОУ № 28 «Беркат» с. Гойты

Заведующему ГБДОУ № 28 «Беркат» с. Гойты

Амерхаджиевой Таисе Дукваховне

(наименование исполнительного органа субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления или подведомственной организации (далее – уполномоченный орган), которыми предоставляется услуга "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных или муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации" (далее – государственная (муниципальная) услуга) в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации и (или) нормативными правовыми актами органов местного самоуправления)

З А Я В Л Е Н И Е

о предоставлении государственной и (или) муниципальной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории

Чеченской Республики "

(указывается субъект Российской Федерации и муниципальное образование)

Прошу назначить компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

ГБДОУ № 28 «Беркат» с. Гойты

(наименование образовательной организации)

Сведения о родителе (законном представителе) ребенка, обратившемся в уполномоченный орган за предоставлением государственной (муниципальной) услуги (далее – заявитель):

Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

Дата рождения: _____
(день, месяц, год)

Пол: _____
(мужской, женский)

Страховой номер индивидуального лицевого счета: _____

Гражданство: _____

Данные документа, удостоверяющего личность:

Наименование документа, серия, номер: _____

Дата выдачи: _____

Кем выдан, код подразделения: _____

Номер телефона (при наличии): _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Адрес фактического проживания: _____

Статус заявителя: _____
(родитель (усыновитель), опекун)

Сведения о ребенке, осваивающем образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

Дата рождения: _____
(день, месяц, год)

Пол: _____
(мужской, женский)

Страховой номер _____

индивидуального лицевого счета: _____

Гражданство: _____

Данные документа, удостоверяющего личность ребенка:

Реквизиты записи акта о рождении
или свидетельства о рождении: _____

Сведения о других детях в семье для определения размера компенсации в соответствии с частью 5 статьи 65 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации":

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождении; пол; страховой номер индивидуального

_____

лицевого счета; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность)

_____

_____

_____

_____

Сведения об обучении других детей в семье в возрасте от 18 лет по очной форме обучения (в случае если такие дети имеются в семье):

_____

(наименование образовательной организации)

_____

(реквизиты справки с места учебы совершеннолетних детей, подтверждающей обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (указывается при отсутствии у такой образовательной организации технической возможности предоставления указанных сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия)

Реквизиты документов, представляемых в соответствии с пунктами 2.2. и 2.5. Порядка назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми ГБДОУ № 28 «Беркат» с. Гойты, утвержденный приказом от 30 августа 2024 года № 89/од.

_____

_____

_____

Компенсацию прошу перечислять посредством (по выбору заявителя):

через организацию почтовой связи: _____

(адрес, почтовый индекс)

на расчетный счет: _____

_____

_____

(номер счета; банк получателя; БИК;корр. счет; ИНН; КПП)

Способ получения результата рассмотрения заявления:

_____

К заявлению прилагаются:_____

_____

(перечень документов, предоставляемых заявителем при подаче заявления в уполномоченный орган)

Своевременность и достоверность представления сведений при изменении оснований для предоставления компенсации гарантирую.

_____ _____

(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Дата заполнения: "____" _____ 20____ г.

Приложение № 2
к Порядку назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми ГБДОУ № 28 «Беркат» с. Гойты

РЕШЕНИЕ
о предоставлении государственной и (или) муниципальной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории

Чеченской Республики "

(указывается субъект Российской Федерации и муниципальное образование; оформляется на бланке исполнительного органа субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления или подведомственной организации, которыми предоставляется государственная и (или) муниципальная услуга "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации" (далее - уполномоченный орган)

Рассмотрев заявление о предоставлении государственной и (или) муниципальной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации"
от "___" _____ 20____ г. N _____:

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

на основании
Порядка назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в ГБДОУ № 28 «Беркат» с. Гойты
(наименование и реквизиты нормативного правового акта, принятого уполномоченным органом)

назначена компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком:

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка заявителя (полностью)

осваивающим образовательную программу дошкольного образования в ГБДОУ № 28 «Беркат» с. Гойты

в размере _____% от среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в ГБДОУ № 28 «Беркат» с. Гойты, на основании:

Постановление Правительства Чеченской Республики от 13.02.2024 г. № 31___
(наименование и реквизиты нормативного правового акта органа государственной власти субъекта Российской Федерации, которым установлен средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, наименование и реквизиты закона и иного нормативного правового акта субъекта Российской Федерации, которым установлен размер компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность)

Заведующий _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата заполнения: "___" _____ 20____ г.

Приложение № 3
к Порядку назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми ГБДОУ № 28 «Беркат» с. Гойты

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении государственной и (или) муниципальной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории

_____ Чеченской Республики _____"

(указывается субъект Российской Федерации и муниципальное образование; оформляется на бланке исполнительного органа субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления или подведомственной организации, которыми предоставляется государственная и (или) муниципальная услуга "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации" (далее - уполномоченный орган)

Рассмотрев заявление о предоставлении государственной и (или) муниципальной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации"
от "___" _____ 20____ г. N _____:

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

на основании _____
_____
(наименование и реквизиты нормативного правового акта, принятого уполномоченным органом)

отказано в получении компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком:

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка заявителя (полностью)

осваивающим образовательную программу дошкольного образования в ГБДОУ № 28 «Беркат» с. Гойты

на основании: _____
_____ _____
_____
(перечислить пункты Порядка назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в ГБДОУ № 28 «Беркат» с. Гойты послужившие основанием для отказа в предоставлении государственной и (или) муниципальной услуги)

Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении государственной и (или) муниципальной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации" после устранения указанного основания, послужившего причиной отказа, в уполномоченный орган:

(наименование уполномоченного органа)_____

Решение об отказе в предоставлении государственной и (или) муниципальной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации" может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заведующий _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата заполнения: "___" _____ 20____ г.

Приложение № 4
к Порядку назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми ГБДОУ № 28 «Беркат» с. Гойты

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении технических ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной и (или) муниципальной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории

_____Чеченской Республики_____"

(указывается субъект Российской Федерации и муниципальное образование)

Прошу исправить технические ошибки (опечатки и ошибки) в документах, выданных в результате предоставления государственной и (или) муниципальной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации":

_____
_____
_____
(перечень документов, выданных заявителю в ходе предоставления государственной и (или) муниципальной услуги)

По заявлению о предоставлении государственной (муниципальной) услуги

от "___" _____ 20____ г. N _____
(реквизиты заявления)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

Технические ошибки (опечатки и ошибки), которые необходимо исправить с указанием новой редакции:

_____
_____
_____

_____ _____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Дата заполнения: "

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 015F817697C80E74DF7D764C7180FDF8
Действителен 29.01.2026 - 24.04.2027
Владелец ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 28 "БЕРКАТ" С. ГОЙТЫ УРУС-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА"