

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 28 «БЕРКАТ» С. ГОЙТЫ УРУС -
МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

УТВЕРЖДЕН
Протоколом педагогического
совета
от 30. 08. 2021 № 1

УТВЕРЖДЕН
приказом ГБДОУ
детский сад № 28 «Беркат»
от 30.08.2021 № 22-од

**План работы ПШк
ГБДОУ детский сад
№ 28 «Беркат» с. Гойты
на 2021 – 2022 учебный год**

с. Гойты

Цель: коллективная разработка и планирование системы комплексного сопровождения воспитанников в рамках образовательного процесса.

Задачи ППК:

- * выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в образовательном учреждении) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации, поведении воспитанников;
- * профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- * выявление актуальных и резервных возможностей развития обучающихся;
- * определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в данном образовательном учреждении возможностей;
- * организация исполнения рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, отдельных специалистов, обследовавших детей;
- * подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния;
- * определение и конкретизация специальных условий, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи, исходя из имеющихся в данном образовательном учреждении возможностей;
- * разработка программы коррекционных мероприятий с целью преодоления отклонений в развитии детей;
- * консультирование родителей (законных представителей), педагогических работников в ходе разрешения сложных или конфликтных педагогических ситуаций;
- * внесение в администрацию образовательного учреждения предложений по обеспечению доступности и адаптивности образования к уровням и особенностям развития детей;
- * организация взаимодействия педагогов и специалистов дошкольного учреждения, участвующих в деятельности ППК, формирование целостных представлений о причинах, характере, возможных трудностях ребенка.

В состав постоянных членов Консилиума по приказу заведующего учреждением вводятся **постоянные** специалисты:

- * старший воспитатель образовательного учреждения (председатель консилиума)
- * воспитатель дошкольного образовательного учреждения, представляющий ребенка на ППК,
- * воспитатели ДООУ с большим опытом работы,
- * воспитатели специальных (коррекционных) групп,
- * педагог-психолог;
- * учитель-логопед;
- * учитель-дефектолог;
- * медицинская сестра.

Состав ППК может варьироваться в зависимости от характера возникшей

проблемы.

Участвуют по потребности:

- * воспитатели;
- * члены родительского комитета;
- * дополнительно привлекаемые специалисты.

п/п	Содержание основной деятельности	Сроки реализации	Ответственный
1.	Установочное заседание №1 1. Обсуждение и утверждение плана работы консилиума на новый учебный год. 2. Распределение обязанностей, освещение нормативно-правовой базы ППк ДОУ. 3. Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к ДОУ. 4. Диагностика детей дошкольников 5. Оформление документации ППк обследования детей 6. О перспективных планах индивидуальной коррекционной работы с детьми. 7. Формирование списков детей, по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуальной коррекционной помощи ребенку.	сентябрь	Председатель ППк, члены комиссии
2.	Заседание № 2 «Итоги сбора информации о детях, нуждающихся в ПП сопровождении» 1. Осуждение результатов психолого-педагогической диагностики на начало года. 2. Утверждение списка детей на занятия со специалистами ППк.	ноябрь	Председатель ППк, члены комиссии
3.	Заседание № 3 «Итоги работы ППк за учебный год. Планирование работы ППк на	май	Председатель ППк, члены комиссии

	новый 2022 – 2023 учебный год» 1. Отчеты специалистов по итогам работы на конец года 2. 2. Разработка рекомендаций воспитателям и родителям для дальнейшей работы с детьми по итогам коррекционной работы.		
4.	Подготовка документов для районной ППк	По рекомендациям ППк ДОУ	члены комиссии, воспитатели
5.	Подгрупповая и индивидуальная работа с детьми, имеющими отклонения в развитии.	В течение года	Члены ППк, педагоги ДОУ
6.	❖ Формирование дополнительных списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуальной коррекционной помощи детям ❖ Обследование детей ❖ Оформление документации по ППк: логопедического, психологического, физиологического, педагогического и медицинского обследования детей.	По мере поступления запросов от родителей или педагогов	Председатель ППк, члены комиссии
7.	Диагностический – консультативный блок		
7.1.	Консультирование воспитателей о работе ППк ДОУ, ее цели и задачи, о раннем выявлении отклонений в развитии детей.	сентябрь	Консультирование воспитателей о работе ППк ДОУ
7.2.	Консультирование родителей о работе ППк ДОУ	Весь период	Члены ППк
7.3.	Обследование уровня психического, логопедического развития детей по запросам родителей и воспитателей	сентябрь	Педагог – психолог, учитель – логопед, воспитатели
7.4.	Подготовка выписок из медицинских карт детей.	В течение года	медсестра
7.5.	Индивидуальные консультации родителей по психолого – педагогическому сопровождению	По необходимости	Члены ППк

	детей.		
8.	Методический блок		
8.1.	Консультации для воспитателей: <ul style="list-style-type: none"> ▪ «Что такое ППк» ▪ «Раннее выявление отклонений в развитии – залог успешной индивидуальной дифференцированной работы» 	В течение года	Члены ППк. Учитель - логопед
8.2.	Консультации для родителей: <ul style="list-style-type: none"> ▪ «Что такое ППк в ДОУ?» ▪ «Проблемы адаптации в ДОУ» ▪ «Почему ребенок не говорит?» ▪ «Агрессивный ребенок в семье» ▪ «Гиперактивные дети» ▪ «Готов ли ваш ребенок к обучению в школе?» 	В течение года	Председатель ППк, члены комиссии
8.3	Разработка перспективных планов индивидуальной коррекционной работы с детьми.	октябрь	Председатель ППк, члены комиссии