

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 28 «БЕРКАТ»
С. ГОЙТЫ УРУС - МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

ПРИНЯТ
на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от 31. 08. 2020г.

УТВЕРЖДЕН
приказом ГБДОУ
«Детский сад № 28
«Беркат»
от 31. 08. 2020 г. № 25-од

**ПЛАН РАБОТЫ
ГБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №28 «Беркат» с. Гойты»
на 2020 - 2021 учебный год**

Приоритетное направление:

Сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Цель:

Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ экологической культуры детей дошкольного возраста в условиях детского сада, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Задачи:

1. Совершенствование умения педагогов в построении воспитательно образовательного процесса на игровых педагогических технологиях.
2. Формирование у дошкольников навыков осознанного безопасного поведения на улицах и в транспорте через обучение их правилам дорожного движения.
3. Формирование у дошкольников семейной и гражданской принадлежности, духовно-нравственных и патриотических чувств, чувства принадлежности к мировому сообществу.

СЕНТЯБРЬ

Содержание основных мероприятий	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
Работа с кадрами			
1.1. Составление годового плана работы ДОУ на учебный год	Заведующий, зам. зав. по УВР	До педсовета №01	
1.2. Составление учебного календарного графика, учебного плана на 2020-2021 учебный год	Заведующий, зам. зав. по УВР	Август 4 неделя	
1.3. Подбор, расстановка кадров, тарификация.	Заведующий	Август 4 неделя	
1.4. Составление расписания ООД, режима дня	зам. зав. по УВР	Август 4 неделя	
1.5. Изучение законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ	зам. зав. по УВР	В течение года	
1.6. Консультация для воспитателей «Как правильно разработать конспект организованной образовательной деятельности по ФГОС ДО»	зам. зав. по УВР	1 неделя	
2. 2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Составление графика посещения ООД	Заведующий, зам. зав. по УВР	1 неделя	
2.2. Подведение итогов работы за летне-оздоровительный период	зам. зав. по УВР	Август 4 неделя	
2.3. Составление рабочих программ и разработка перспективно-тематического планирования образовательной деятельности воспитателя	Воспитатели	Август	
2.4. Установочное заседание МО №01	Руководитель МО	1 неделя	
2.5. Педагогический совет № 01 на тему «Планирование работы на новый 2020-2021 учебный год»	зам. зав. по УВР, заведующий	Август 4 неделя	
2.6. Заключение договора со школой	Заведующий	Август 4 неделя	
2.7. День Знаний	Воспитатели подготовит. группы	1 сентября	

2.8. Праздничные мероприятия, посвященные Дню воспитателя и всех дошкольных работников	Воспитатели, музыкальный руководитель	4 неделя	
3. Работа с родителями			
4.1. Составление плана работы с родителями на 2020-2021 учебный год	зам. зав. по УВР, воспитатели групп	Август 4 неделя	
4.2. Консультация для родителей «Адаптация детей к ДОУ»	Педагог-психолог	1 неделя	
4.3. Заседание родительского комитета №01 на тему «Начало 2020-2021 учебного года»	Председатель родительского комитета	4 неделя	
4.4. Проведение анкетирования с родителями «Знакомство»	Воспитатели групп	1 неделя	
4.5. Групповые родительские собрания	Воспитатели групп	По плану воспитателей	
4.6. Общее родительское собрание №01 Тема «Начало учебного года — начало нового этапа в жизни детского сада, родителей и его воспитанников»	Заведующий	3 неделя	
4.7. Консультация для родителей «Здоровый образ жизни в семье»	Медсестра	3 неделя	
4. Контроль			
4.1. «Готовность групп к началу учебного года»	Комиссия ДОУ	Август 4 неделя	
5. Административно-хозяйственная работа			
5.1. Инструктажи: - по охране жизни и здоровья детей; - инструктаж по технике безопасности; - инструктаж по охране труда; - инструктаж по пожарной безопасности	Зам. зав. по АХЧ, заведующий	В течение месяца	
5.2. Общее собрание трудового коллектива №01 на тему «Готовность ДОУ к началу учебного года»	Зам. Зав. по АХЧ, заведующий	4 неделя августа	

ОКТАБРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Консультация для педагогов «Введение инновационных педагогических технологий в образовательную практику ДОУ»	зам. зав. по УВР	1 неделя	
1.2. Консультация для воспитателей: «Технология «Портфолио педагога»	зам. зав. по УВР	2неделя	
1.3. Консультации для воспитателей по вопросам, вызывающим затруднения	Рук. МО, зам. зав. по УВР	4 неделя	
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Проведение первичной диагностики готовности детей старшей и подготовительной группы к школьному обучению	Педагог-психолог	3 неделя	
2.2. Консультация для педагогов по вопросам, вызывающим затруднения			
2.3. Беседа, посвященная Дню рождения Главы ЧР, героя России Р.А. Кадырова	Воспитатели старшей и подготовительной групп	1 неделя	
2.4. Психологический тренинг для педагогов «Дружный коллектив это психологическое здоровье»	Педагог-психолог, зам. зав. по УВР	3 неделя	
2.5. Проведение смотра - конкурса совместного творчества родителей и детей «Дары осени»	Воспитатели групп	4 неделя	
2. Контроль			
3.1. Оперативный контроль: - Проверка ведения документации в группах - Соблюдение санитарных условий в группе - Санитарное состояние пищеблока - контроль выполнения утренней гимнастики. Тематический контроль «Повышение	Зам. зав. по УВР	1 неделя	
	Медсестра	2 неделя	
	Медсестра	3 неделя	
	Зам. зав. по УВР	4 неделя	

профессионального мастерства педагогов»	Зам. зав. по УВР	4 неделя	
3. Работа с родителями			
3.1. Консультация для родителей; - «Учим ребенка общаться» - «Игры, которые можно провести дома»	Учитель-логопед	1 неделя	
3.2. Участие родителей в оформлении предметно-развивающей среды групп	Зам. зав. по УВР	2 неделя	
3.3. Папка-передвижка для родителей «Хвалите правильно!»	Педагог-психолог	3 неделя	
5. Административно-хозяйственная работа			
5.1. Закупка канцтоваров	Зам. зав. по АХЧ	1 неделя	
5.2. Маркировка мебели	Заведующий	4 неделя	

НОЯБРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов	Заведующий	1 неделя	
1.2. Консультация для помощников воспитателя «Организация питания»	Мед. сестра	1 неделя	
1.3. Диагностика профессионального мастерства педагогов	Зам. зав. по УВР	2 неделя	
1.4. Консультация для помощников воспитателей «Сервировка стола»	Диетсестра	3 неделя	
2. Организационно-педагогическая работа			
2.2. ООД по ФЦКМ на тему "Дарит осень чудеса"	Воспитатель подготов. группы	3 неделя	
2.3. ООД по математике в старшей группе «Путешествие в математическое королевство».	Воспитатель старшей группы	4 неделя	
2.2. Педагогический совет №02 на тему «Повышение профессионального мастерства педагогов»	Заведующий, Зам. зав. по УВР	4 неделя	

2.3. Праздничные мероприятия, посвященные Дню матери	Воспитатели, музыкальный руководитель	4 неделя	
3. Контроль:			
3.1. Оперативный контроль:			
-Проверка ведения документации в группах	Зам. зав. по УВР	1 неделя	
-Соблюдение санитарных условий в группах	Медсестра	2 неделя	
-Организация предметно-развивающей среды по экологическому воспитанию	Зам. зав. по УВР	3 неделя	
-Проведение утренней гимнастики	Зам. зав. по УВР	4 неделя	
4. Работа с родителями			
3.1. Консультации для родителей «Ребенок и книга»	Воспитатели Младших и старших групп	1 неделя	
3.2. Памятка для родителей «Роль семьи в воспитании речи детей. Игры и игровые задания для развития речи детей дома»	Учитель - логопед	3неделя	
3.3.Участие родителей в оформлении предметно-развивающей среды групп	Воспитатели групп	3 неделя	
5. Административно-хозяйственная работа			
5.1. Работа по дополнительному освещению	Зам. зав. по АХЧ	1 неделя	
5.2. Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала	Заведующий	3 неделя	
5.3. Подготовка здания к зиме, уборка территории	Зам. зав. по АХЧ, помощники воспитателей	В течение месяца	

ДЕКАБРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Консультация для воспитателей «Правила дорожного движения для дошкольников»	Зам. зав. по УВР	2 неделя	
1.2. Консультация для воспитателей	Медсестра	4 неделя	

«Зимние травмы»			
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Составление графика проведения новогодних утренников	Зам. зав. по УВР	2 неделя	
2.2. Проведение смотра-конкурса «Лучший уголок по ПДД»	Зам. зав. по УВР	3 неделя	
2.3. Заседание МО воспитателей №02	Руководитель МО	4 неделя	
2.4. Новогодние праздники	Воспитатели, музыкальный руководитель	4 неделя	
3. Контроль:			
3.1. Оперативный контроль: - Ведение документации в группах -Соблюдение санитарных условий в группах -Соблюдение режима дня в ДОУ -Обучение дошкольников ПДД	Зам. зав. по УВР Медсестра Медсестра Зам. зав. по УВР	1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя	
Тематический контроль: «Организация работы по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в ДОУ»	Зам. зав. по УВР	3 неделя	
4. Работа с родителями			
4.1. Консультация для родителей «Организация питания детей дома»	Медсестра	1 неделя	
4.2. Заседание родительского комитета № 02 на тему «Подготовка к Новому Году»	Председатель родительского комитета	1 неделя	
4.3. Консультации для родителей «Правила безопасности для детей. Безопасность на дорогах»	Зам. зав. по УВР	3 неделя	
4.4. Групповые родительские собрания	Воспитатели	По плану	
4.5. Консультация для родителей «Дисциплина на улице - залог безопасности»	Зам. зав. по УВР	4 неделя	
4.6. Разработка памяток для родителей: -«Обучение детей наблюдательности на улице»;	Зам. зав. по УВР, воспитатели	4 неделя	

-«Причины детского дорожно-транспортного травматизма»; -«Правила поведения на остановке маршрутного транспорта»			
5.Административно-хозяйственная работа			
5.1. Работа по оформлению детского сада к Новому году	Заведующий, воспитатели	2 неделя	
5.2. Составление графика отпусков	Заведующий	3 неделя	
5.3. Работа по эстетике оформления помещений	Зам. зав. по АХЧ, заведующий	4 неделя	
5.4. Инструктажи: - по охране жизни и здоровья детей; - инструктаж по технике безопасности; - инструктаж по пожарной безопасности	Зам. зав. по АХЧ, заведующий	В течение месяца	
5.5. Общее собрание трудового коллектива №02	Заведующий зам. зав. по АХЧ	4 неделя	

ЯНВАРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Инструктаж «Об охране жизни и здоровья детей в зимний период»	Заведующий	2 неделя	
1.2. Обсуждение интернет - ресурсов для педагогов ДОУ	Зам. зав. по УВР	3 неделя	
1.3. «Правила дорожные верные, надежные» (викторина по Правилам дорожного движения)	Воспитатели старшей и подготовит. групп	3 неделя	
1.4. Консультация для воспитателей «Организация предметно-развивающей среды по правилам дорожного движения в ДОУ»	Зам. зав. по УВР	4 неделя	
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. ООД по правилам дорожного движения в старшей группе на тему «Дорожная азбука»	Воспитатель Старшей возрастной группы	2 неделя	
2.2. ООД по ФЭМП «Математическое путешествие с колобком», для средней	Воспитатель средней		

возрастной группы.	возрастной группы		
2.3.Педагогический совет №03 на тему «Обучение дошкольников ПДД»	Заведующий, Зам. зав. по УВР	4 неделя	
2.4. Экскурсия детей на природу	Воспитатели групп	4 неделя	
2.5. Пополнение сайта ДОУ	Ответственный за работу с сайтом	4 неделя	
3. Контроль			
3. 1.Тематический контроль «Организация работы по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в ДОУ»	Состав комиссии	1 неделя	
3.2. Оперативный контроль: - Проверка ведения документации на группах -Соблюдение санитарных условий в группах - Организация питания в ДОУ - Организация работы с родителями	Зам. зав. по УВР Медсестра Медсестра Зам. зав. по УВР	1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя	
4. Работа с родителями			
4.1. Консультация для родителей: «Как не надо лечить ребенка»	Медсестра	2 неделя	
4.2. Консультация для родителей «Дорожная азбука»	Зам. зав. по УВР	2 неделя	
4.3. Групповые родительские собрания	Воспитатели групп	По плану воспитателей	
4.4. Консультация для родителей. «Правила поведения в общественном транспорте»	Зам. зав. по УВР	4 неделя	
4.5. Консультация для родителей «В старшем дошкольном возрасте ребёнок должен усвоить...»	Педагог-психолог	4 неделя	
5. Административно-хозяйственная работа			
5.1. Ревизия продуктового склада, контроль над закладкой продуктов	Заведующий, медсестра	2 неделя	
5.2. Просмотр трудовых книжек и личных дел	Заведующий, Делопр-ль	В течение месяца	

ФЕВРАЛЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Разработка информационного материала «Профилактика плоскостопия»	Медсестра	1 неделя	
1.2. Консультация для воспитателей: «Ознакомление с конвенцией о правах ребенка»	Зам. зав. по УВР	2 неделя	
1.3. Консультации для воспитателей: «Духовно-нравственное воспитание дошкольников на основе этнокультурного развития».	Зам. зав. по УВР	3 неделя	
1.4. Оказание методической помощи участникам конкурса «Воспитатель 2020»	Руководитель МО, Зам. зав. по УВР	В течение месяца	
1.5. Проведение конкурса «Воспитатель 2020»	Руководитель МО, Зам. зав. по УВР	4 неделя	
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Мероприятия, приуроченные Дню Защитника Отечества.	Воспитатели, музыкальный руководитель	4 неделя	
3. Контроль			
3.1. Оперативный контроль: - Проверка ведения документации на группах - Соблюдение санитарных условий в группах - Организация игровой деятельности - Организация и проведение дневного сна	Зам. зав. по УВР Медсестра Зам. зав. по УВР Зам. зав. по УВР	1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя	
4. Работа с родителями			
4.1. Заседание родительского комитета №03 на тему «Оказание помощи воспитателям в подготовке праздничных мероприятий»	Председатель родительского комитета	1 неделя	
4.2. Консультация для родителей «Духовно-нравственное воспитание дошкольников»	Воспитатель средней группы	2 неделя	
4.3. Проведение мини-проекта с родителями на тему «Традиционные семейные праздники»	Воспитатели групп	2 неделя	
5. Административно-хозяйственная работа			

5.1. Административно-общественный контроль за состоянием ОТ и ТБ воспитанников	Зам. зав. по АХЧ	1 неделя	
5.2. Соблюдение воздушного режима в группах	Заведующий, медсестра	2 неделя	
5.3. Проверка выполнения правил СанПиНа. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. Профилактика гельминтозов	Заведующий, зам. зав. по АХЧ	3 неделя	

МАРТ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Семинар «Духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста»	Руководитель МО, Зам. зав. по УВР	2 неделя	
1.2. Консультация для воспитателей по теме: «воспитание любви к родному краю через ознакомление детей с природой»	Зам. зав. по УВР	2 неделя	
1.3. Консультация для воспитателей: «Развитие эмоционально – нравственной сферы и навыков общения у детей дошкольного возраста»	Педагог - психолог	3 неделя	
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Педагогический совет № 04 «Формирование Духовно-нравственных чувств, чувства принадлежности к мировому сообществу»	Заведующий, Зам. зав. по УВР	4 неделя	
2.2. Заседание МО №03	Руководитель МО	3 неделя	
2.3. Утренники, посвященные Международному женскому дню-8 марта	Воспитатели, музыкальный руководитель	1 неделя	
2.4. Беседы, посвященные Дню Конституции ЧР.	Воспитатели старших групп	4 неделя	
2.5. ООД по развитию речи в средней возрастной группе на тему «Путешествие».	Воспитатель средней группы	4 неделя	
3. Контроль			

3.1. Тематический контроль «Организация воспитательно-образовательной работы по Духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста»	Зам. зав. по УВР	3 неделя	
3.2. Оперативный контроль: - Проверка ведения документации на группах - Соблюдение санитарных условий в группах - Организация предметно-пространственной среды по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников - Сформированность у детей навыков самообслуживания	Зам. зав. по УВР Медсестра Зам. зав. по УВР Зам. зав. по УВР	1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя	
4. Работа с родителями			
4.1. Консультация для родителей «Формирование культуры трапезы».	Медсестра	1 неделя	
4.2. Папка-передвижка для родителей «Правильная одежда дошкольника»	Зам. зав. по УВР	2 неделя	
4.3. Консультация для родителей «Подготовка детей к школе в условиях реализации ФГОС ДО»	Зам. зав. по УВР	3 неделя	
5. Административно-хозяйственная работа			
5.1. Обновление групп игровым оборудованием	Заведующий, зам. зав. по АХЧ	2 неделя	
5.2. Работа по дополнительному освещению	Зам. зав. по АХЧ	3 неделя	
5.3. Общее собрание трудового коллектива №03 «Организация работы по ОБЖ в детском саду»	Заведующий, зам. зав. по АХЧ	4 неделя	

АПРЕЛЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			

1.1. Консультация для воспитателей «Интеллектуальное развитие детей и психологическая готовность к обучению в школе»	Педагог-психолог	1 неделя	
1.2. Консультация для воспитателей «Воспитание правильной осанки у ребенка»	Медсестра	2 неделя	
1.3. Помощь педагогам по подготовке отчетов по самообразованию	Зам. зав. по УВР	В течение месяца	
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Проведение вторичной диагностики готовности детей старших групп к обучению в школе	Педагог-психолог	В течение месяца	
2.2. Выставка детских рисунков «Пришла весна»	Воспитатели ст. и подг. групп	1 неделя	
2.3. ООД в ср. гр. по ФЦКМ на тему «Домашние животные».	Воспитатель ср. гр.	3 неделя	
2.4. День чеченского языка	Воспитатели музыкальный руководитель	4 неделя	
3. Контроль			
3.1. Комплексная проверка в старших группах	Состав комиссии	3-4 неделя	
3.2. Оперативный контроль:			
-Проверка ведения документации на группах	Зам. зав. по УВР	1 неделя	
- Соблюдение санитарных условий в группах	Медсестра	2 неделя	
-Выполнение режима прогулки	Медсестра	3 неделя	
-Охрана жизни и здоровья детей	Зам. зав. по УВР	4 неделя	
4. Работа с родителями			
4.1. Рекомендации для родителей по подготовке ребенка к обучению в школе	Педагог-психолог	1 неделя	
4.2. Папка-передвижка «Готовность ребенка к школе»	Воспитатели подготовит. групп	2 неделя	
4.3. Памятка для родителей: «Как защитить себя и других от гриппа?»	Медсестра	3 неделя	
4.4. Информация для родителей: «Растим здорового ребенка»	Медсестра	4 неделя	
5. Административно-хозяйственная работа			

5.1. Инструктажи: - по охране жизни и здоровья детей; - инструктаж по технике безопасности; - инструктаж по охране труда; - инструктаж по пожарной безопасности	Зам. зав. по АХЧ, заведующий	В течение месяца	
---	---------------------------------	---------------------	--

МАЙ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе	Заведующий	1 неделя	
1.2. Консультация для воспитателей «Организация летней оздоровительной работы в ДОУ»	Зам. зав. по УВР	2 неделя	
1.3. Оказание помощи педагогам при подведении итогов работы за учебный год	Зам. зав. по УВР	В течение месяца	
1.4. Консультация для воспитателей «Индивидуальная работа по развитию основных видов движений на прогулке»	Медсестра	3 неделя	
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Составление плана работы на ЛОП	Зам. зав. по УВР	В течение месяца	
2.2. Составление анализа работы ДОУ за 2010-2021 учебный год	Заведующий	2 неделя	
2.3. Составление плана работы, режима дня на летний оздоровительный период	Зам. зав. по УВР, заведующий	В течение месяца	
2.4. Составление перспективного планирования на летний период	Воспитатели	В течение месяца	
2.5. Подготовка к выпускному утреннику	Воспитатели подгот. группы, музыкальный руководитель	В течение месяца	
2.6. Составление аналитических отчетов о педагогической деятельности за 2020-2021 учебный год	Педагогический состав	3 неделя	
2.7. Заседание МО №04 (итоговое)	Руководитель МО	3 неделя	
2.8. Педагогический совет № 05 Тема «Подведение итогов проделанной работы за учебный год»	Заведующий, Зам. зав. по УВР	4 неделя	
2.9. Беседы в группах, посвященные Дню Победы	Воспитатели	1 неделя	

2.10. Беседы во всех группах посвященные Дню памяти Первого Президента ЧР, Герое России А.-Х. Кадырове	Воспитатели	1 неделя	
2.11. Выпускной утренник в детском саду	Воспитатели подготовит. группы, музыкальный руководитель	4 неделя	
4. Работа с родителями			
4.1. Привлечение родителей к благоустройству территории детского сада	Воспитатели, зам. зав. по АХЧ	В течение месяца	
4.2. Общее родительское собрание №02 на тему «Перелистывая страницы учебного года»	Заведующий	2 неделя	
4.3. Групповые родительские собрания	Воспитатели	По плану воспитателей	
4.4. Рекомендации для родителей «Это надо знать»	Медсестра	3 неделя	
4.5. Заседание родительского комитета №04 Тема «Итоги работы за 2020-2021 учебный год»	Председатель родительского комитета	3 неделя	
4.6. Рекомендации для родителей: «Клещевой энцефалит», «Ветряная оспа»	Медсестра	4 неделя	
5. Административно-хозяйственная работа			
5.1. Благоустройство территории	зам. зав. по АХЧ	В течение месяца	
5.2. Проведение инструктажей к летне – оздоровительной работе, приказ о переходе на летний период работы, о соблюдении санэпидрежима в летний период	Заведующий, зам. зав. по АХЧ	3 неделя	
5.3. Озеленение участка	Коллектив	В течение месяца	
5.4. Общее собрание трудового коллектива №04 Тема «Подготовка ДОУ к летнему - оздоровительному периоду»	Заведующий, зам. зав. по АХЧ	3 неделя	