**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 28 «БЕРКАТ»**

**С. ГОЙТЫ УРУС - МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

ПРИНЯТ УТВЕРЖДЕН

на общем собрании приказом ГБДОУ

трудового коллектива «Детский сад № 28

протокол №1 «Беркат»» с. Гойты»

от 29.08. 2025г. от 29.08.2025 г. № 47-од

**План** **работы по противодействию коррупции**

**в ГБДОУ «Детский сад № 28 «Беркат»»**

**на 2025 - 2026 учебный год.**

с. Гойты

### Общие положения:

1.1. План работы по профилактике и противодействию коррупции в ГБДОУ «Детский сад № 28 «Беркат»» на 2025 - 2026 учебный год разработан на основании:

* Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
* Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
* Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96

«Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов»;

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ Детский сад № 28 «Беркат» (далее - ДОУ), систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ДОУ.

### Цели и задачи

2.1. Ведущие цели - недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ДОУ;

- обеспечение выполнения Плана работы по профилактике и противодействию коррупции в ГБДОУ Детский сад № 28 «Беркат» в рамках компетенции администрации ДОУ;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ДОУ.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых ДОУ образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности

ДОУ.

### 3.Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности

предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации ДОУ.

3.1. Ответственныйза реализацию плана Байсугурова М. Х. – зам. зав. по УВР

3.2.Контрольнад реализацией плана работы по профилактике и противодействию коррупции в ГБДОУ «Детский сад № 28 «Беркат»» осуществляется заведующим ДОУ.

**4**. **Информация** о ходе реализации Плана размещается на сайте ГБДОУ «Детский сад № 28 «Беркат»».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответственные исполнители** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции**  **в ГБДОУ** | | | |
| 1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | Постоянно | Заведующий |
| 2. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на рабочих совещаниях и общих собраниях трудового коллектива. | Сентябрь, Май | Заведующий |
| 3. | Ознакомление сотрудников ГБДОУ с перечнем преступлений коррупционной направленности и положениями уголовного законодательства РФ об ответственности за коррупционные преступления. | Январь | Заведующий |
|  | Предоставление общественности отчета о финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за 2025г. | Февраль 2026 г. | Заведующий ДОУ  Т. Д. Амерхаджиева |
|  | Предоставление общественности отчета о проведении само обследования ДОУ за 2025 год. | Апрель 2026г. | Зам. зав. по УВР  Р.Ш.Идрисова |
| **Меры по совершенствованию функционирования ГБДОУ**  **в целях предупреждения коррупции** | | | |
| 1. | Обеспечение наличия в ГБДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения. | сентябрь | Заведующий |
| 2. | Проведение внутреннего контроля:   * - организация и проведение ООД; * - организация питания воспитанников;   - соблюдение прав всех участников  образовательного процесса. | В течение года | Комиссия |
| 3. | Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений. | январь | Ответственный за антикоррупционную работу |
| 4. | Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ:   * копия лицензии на правоведения образовательной деятельности; * свидетельство о государственной * аккредита ции * режим работы; * план по антикоррупционной деятельности. | В течение года | Делопроизводитель |
| 5. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и  организации. | В течение года | Комиссия |
| 6. | Проведение отчётов заведующего перед  родителями воспитанников (родительский комитет). | Май | Заведующий |
| 7. | Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения. | В течение года | Заведующий |
| **Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ГБДОУ и их родителей** | | | |
| 1. | Изготовление памяток для родителей по антикоррупционной направленности. | В течение года | Ответственный за антикоррупционную работу |
| 2. | Проведение занятия с воспитанниками старшей и подготовительной группы «Что такое хорошо и что такое плохо». | декабрь | Воспитатели |
| **Взаимодействие с правоохранительными органами** | | | |
| 1. | Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов. | По мере поступления | Администрация ДОУ |
| 2. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ. | При выявлении фактов | Администрация ДОУ |
| 3. | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе. | При выявлении фактов, постоянно | Администрация ДОУ |
| **Взаимодействие ГБДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников** | | | |
| 1. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ГБДОУ. | Постоянно | Заведующий |
| 2. | Проведение опроса родителей с целью определения степени их удовлетворенности работой ГБДОУ, качеством предоставляемых образовательных и медицинских услуг, качеством питания. | Март | Ответственный за антикоррупционную работу |
| 3. | Обеспечение функционирования сайта ГБДОУ. | Постоянно | Ответственный за сайт |
| 4. | Размещение информации в разделе «Противодействие коррупции» на сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности  ГБДОУ. | Апрель | Заведующий  Ответственный за сайт |
| 5. | Размещение на сайте ГБДОУ ежегодного публичного доклада руководителя об итогах прошедшего учебного года. | Ежегодно до 15 сентября | Заведующий  Ответственный за сайт |
| 6. | Ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников с нормативными актами по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств, и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников. | Ежегодно до 30 сентября | Заведующий ДОУ |