**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 28 «БЕРКАТ»**

**С. ГОЙТЫ УРУС - МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

УТВЕРЖДЕН УТВЕРЖДЕН

на собрании коллектива приказом ГБДОУ

«Детский сад № 28

протокол №1 «Беркат»» с. Гойты

от 30. 08. 2024г. от 30 08.2024 г. № -од

**План работы**

**по организации антитеррористической**

**защищенности и охраны**

**ГБДОУ №28 «Беркат»**

**на 2024-2025 учебный год.**

**с. Гойты**

План мероприятий по антитеррористической защищенности в ГБДОУ «ДС № 28 «Беркат»» на 2024-2025 уч. г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **мероприятия** | **сроки** | **ответственные** |
| **Первоочередные, неотложные мероприятия** | | | |
| 1. | Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом»  Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ | 2 раза в год | Заведующий |
| 2. | Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ | постоянно | Заведующий  Завхоз |
| 3. | Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, воротах, исправность звонков, электронных замков на входных дверях и калитке, дежурство на вахте) | постоянно | Завхоз |
| 4. | Приказ "Об установлении противопожарного режима в ДОУ" (Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации.  Приказ об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в зданиях и на территории) | Начало года | Заведующий |
| 5. | Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и  детей в условиях повседневной деятельности. | 2 раза в год | Ответственный |
| 6. | Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство. | 2 раза в года | Ответственный |
| 7. | Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников. | 2 раза в год | Ответственный |
| 8. | Инструктаж по пропускному режиму | 2 раза в год | Ответственный |
| 9. | Помещение информации по антитеррору на сайте ДОУ. | 1 раз в квартал | Ответственный за работу с сайтом |
| 10. | Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов.  Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него. | Ежедневно: утром, перед прогулками | Завхоз воспитатели групп  дворник |
| 11. | Осмотр помещений и территории с отметкой результатов в журнале. | Ежедневно | Сторож дежурный |
| 12. | Утверждение графика дежурства, регистрация всех  посетителей в журнале. | Ежедневно | Завхоз |
| 13. | Организация встречи с представителем УВД с  проведением бесед | 2 раза в год | Заведующий |
| 14. | Проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам:  «Сущность терроризма»,  «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?»,  «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п. | 2 раза в год | Заведующий |
| 15. | Проведение учений сотрудников ДОУ с должностными лицами ГО МЧС по обучению действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта. |  | Заведующий |
| 16. | Содержание в порядке подвальные, подсобные помещения и запасные выходы из ДОУ, которые должны быть закрыты и опечатаны. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д. | постоянно | Завхоз |
| 17. | Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов. | постоянно | Завхоз |
| 18. | Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала приема детей с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов. | постоянно | Заведующий |
| 19. | Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем. | 2 раза год | Завхоз |
| 20. | Разработка инструкций и памяток о порядке действий в  случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов. | 1 раз в год | Ответственный |
| 21. | Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка и сотрудниками МЧС на время проведения мероприятий. | Новогодние праздники,  выпускной | Заведующий Завхоз |
| 22. | Контроль за исправностью работы систем АПС | ежедневно | Завхоз |
| 23. | Контроль за состоянием тревожной кнопки | ежедневно | Завхоз |
|  | Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОУ | Май | Заведующий |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Работа с детьми** |  |  |
| 1 | Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»;  «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»; «Служба специального назначения»;  «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии» и др. | Согласно перспективного плана | Воспитатели |
| 2 | Проведение занятий по ОБЖ в группах | Согласно  календарного плана групп | Воспитатели |
| 3 | Проведение тактико-практических учений по отработке  эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера | ежеквартально | заведующий |
| 4 | Организация выставки детских рисунков: «Чтобы не было беды» | согласно  календарного плана | Воспитатели |
| 5 | Развлечение «Мы голосуем за мир» | май | Воспитатели  Музыкальный руководитель |
| 6 | Образовательные ситуации «Правила поведения или как я должен поступить» | Согласно  календарного плана | Воспитатели |
| **Работа с родителями** | | | |
| 1 | Проведение бесед с родителями о режиме посещения  ДОУ | ежемесячно | Заведующий  Воспитатели |
| 2 | Проведение родительских собраний с включением  тематики по антитеррору | 1 раз в год | Воспитатели |
| 3 | Оформление информационных стендов (папки- передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты  и т. п.); | ежемесячно | Воспитатели |

.