

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 28 «БЕРКАТ»  
С. ГОЙТЫ УРУС - МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

УТВЕРЖДЕН  
на заседании  
педагогического совета  
протокол №1  
от 30. 08. 2022г.

УТВЕРЖДЕН  
приказом ГБДОУ  
«Детский сад № 28  
«Беркат»» с. Гойты»  
от 30. 08. 2022 г. № 36- од

**ПЛАН  
работы на 2022 – 2023 учебный год  
ГБДОУ «д/с № 28 «Беркат»» с. Гойты  
Урус-Мартановского муниципального района**

## **Цель и задачи на 2022 - 2023 учебный год**

**Цель:** создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, непрерывного накопления культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми, развитие психических и физических качеств в соответствии с индивидуальными особенностями, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.

### **Задачи:**

1. Сохранять и укреплять здоровье детей, обеспечить физическую и психологическую безопасность дошкольников, их эмоциональное благополучие.

2. Совершенствовать работу по воспитанию нравственно-патриотических чувств у дошкольников и стремление к исполнению нравственного долга перед самим собой, своей семьей и своим Отечеством.

3. Создать оптимальные условия, обеспечивающие речевое развитие дошкольников по обучению родному языку.

# Сентябрь

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
<b>Проведение согласно требованиям Роспотребнадзора, в условиях распространения коронавирусной инфекции COVID-19</b>		
<b>1. Работа с кадрами</b>		
1.1. Текущие инструктажи по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья детей	Заместитель заведующего по АХЧ, заведующий	1 неделя
1.2. Составление графика аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Зам. зав. по УВР	1 неделя
1.3. Составление расписания ООД, режима дня, годового календарного графика, учебного плана на 2022 - 2023 учебный год	Заведующий, Зам. зав. по УВР	1 неделя
1.4. Уточнение тематики самообразования педагогов и специалистов ДОУ	Зам. зав. по УВР	1 неделя
1.5. Оформление информационного стенда	Зам. зав. по УВР	1 неделя
<b>1.6. Общее собрание трудового коллектива № 1.</b> 1. Об избрании секретаря общего собрания трудового коллектива на 2022-2023 учебный год. 2. О подготовке ДОУ к 2022-2023 учебному году. 3. О принятии плана работы медицинской сестры на 2022-2023 учебный год. 4. О принятии плана работы диетической сестры на 2022-2023 учебный год.	Заведующий	Август 4 неделя
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>		
<b>2.1. Педагогический совет № 1 (Установочный)</b> 1. Анализ летней оздоровительной работы ДОУ за 2021 год. 2. Принятие программы воспитания и календарного плана воспитательной работы. 3. Внесение изменений в ООП ДО. 4. Принятие на 2022-2023 учебный год: – годового плана ДОУ с приложениями (план работы с родителями, план работы заместителя заведующего по УВР); – плана преемственности со школой; – расписания ООД, режима дня на 2022-2023 учебный год;	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, Педагоги	Август 4 неделя

<ul style="list-style-type: none"> <li>– годового календарного графика;</li> <li>– учебного плана;</li> <li>– планы и графики работы педагогов;</li> <li>– плана работы, графика работы и режима работы консультативного пункта;</li> <li>– плана мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2022-2023 учебный год;</li> <li>– перспективного плана по повышению квалификации педагогов.</li> <li>– плана по трудовому воспитанию.</li> </ul> <p>5. Принятие локальных актов (положений).</p>		
<b>2.2. Смотр-конкурс: «Готовность групп к началу нового учебного года»</b>	Состав комиссии	1 неделя
2.3. Составление графика посещения ООД	Зам. зав. по УВР	1 неделя
2.4. Консультация для воспитателей: «Закон о воспитании: план действий, чтобы выполнить новые требования. Структура рабочей программы воспитания»	Зам. зав. по УВР	1 неделя
<b>3. Мероприятия с детьми</b>		
3.1. Утренники, праздники, тематические беседы: - Праздник, посвященный «Дню Знаний»; - Тематическая беседа посвященная «Дню борьбы с терроризмом»; - Утренник «День Чеченской республики»; - Праздник «День чеченской женщины» - Утренник «День воспитателя и всех работников дошкольного образования»	Музыкальный Руководитель, воспитатели групп	1 неделя  3 неделя
<b>4. Работа с родителями</b>		
<b>4.1. Общее родительское собрание № 1 «Давайте познакомимся!»</b> 1. Цели и задачи на 2022-2023 учебный год. 2. Ознакомление с Проектом программы воспитания и календарного плана воспитательной работы. 3. Организация питания в ДОУ. 4. Избрание председателя и секретаря родительского комитета на 2022-2023 учебный год. 5. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка воспитанников, с правилами приема и обучения воспитанников по образовательным программам дошкольного образования.	Заведующий, заместитель заведующего по УВР	1 неделя
4.2. Групповые родительские собрания	Воспитатели	По плану

		воспитателей
4.3. Консультация: «Адаптация детей в детском саду»	Педагог-психолог	1 неделя
4.4. Оформление социальных паспортов групп	Воспитатели	1 неделя
2.5. Заключение договоров с родителями, вновь прибывших детей	Заведующий	1 неделя
4.6. Составление плана работы с родителями на 2022 - 2023 учебный год	Зам. зав. по УВР	1 неделя
4.7. Анкетирование родителей «Что вы ожидаете от детского сада в этом году?»	Зам. зав. по УВР	1 неделя
4.8. Памятка для родителей «Программа воспитания: Что это такое?»	Зам. зав. по УВР	1 неделя
<b>4.9. Заседание родительского комитета ДООУ № 1</b> 1.Готовность учреждения к началу нового учебного года. 2.Принятие плана работы родительского комитета на 2022 - 2023учебный год. 3.Распределение обязанностей членов родительского комитета	Заведующий	1 неделя
<b>5. Административно-хозяйственная работа</b>		
5.1. Работа по благоустройству территории	Заведующий Зам. зав. по АХЧ	2 неделя
5.2. Подготовка к отопительному сезону	Заведующий Зам. зав. по АХЧ	4 неделя

## Октябрь

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
<b>1. Работа с кадрами</b>		
1.1. Пополнение методического кабинета методической литературой в соответствии с ФГОС ДО	Заместитель заведующего по УВР	1 неделя
1.2. Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам	Заведующий, Зам. зав. по УВР	2 неделя
1.3. Проверка питания в группах, выполнение норм	Заведующий	3 неделя
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>		
2.1. Тематический контроль: «Использование здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности»	Зам. зав. по УВР	3 неделя

2.2. <b>Открытые просмотры:</b> - в старшей группе по детскому экспериментированию на тему: «Сохрани своё здоровье»	Руководитель МО Воспитатель старшей группы	2 неделя
2.3. <b>Оперативный контроль:</b> - Санитарное состояние помещений группы; - Организация режима дня; - Ведения документации на группах; - Охрана жизни и здоровья дошкольников	Зам. зав. по УВР	1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя
2.4. Диагностика детей на начало учебного года	Зам. зав. по УВР, педагоги	1 неделя
2.5. Консультация для воспитателей: «Обогащение игровой деятельности – одно из условий формирования личности ребенка»	Зам. зав. по УВР	2 неделя
2.6. Консультация для воспитателей «Меры обеспечения безопасности в ДОУ при коронавирусе»	Медсестра	3 неделя
2.7. <b>Семинар - практикум для педагогов</b> «Организация совместной работы ДОУ и родителей по формированию ЗОЖ у дошкольников»	Зам. зав. по УВР	4 неделя
<b>3. Мероприятия с детьми</b>		
3.1. <b>Выставки, конкурсы:</b> - Выставка детско – родительского творчества «Краски осени»	Воспитатели	1 неделя
3.2. <b>Утренники, праздники, тематические беседы:</b> - Тематическое мероприятие «День города»; - Праздник «Осень, осень, в гости просим!» - Тематическая беседа ко Дню рождения Пророка Мухаммеда (с.в.с.)	Музыкальный руководитель Воспитатели	1 неделя 4 неделя
<b>4. Работа с родителями</b>		
4.1. Консультация: «Роль развития движений пальцев рук в становлении речи дошкольника»	Зам. зав. по УВР	1 неделя
4.2. Оформление наглядно-информационных стендов «Меры профилактики против COVID-19»	Воспитатели	1 неделя
4.3. Размещение информации для родителей на официальном сайте ДОУ	Ответственный за работу с сайтом	3 неделя
4.4. Участие родителей в оформлении предметно-развивающей среды групп	Воспитатели	2 неделя
<b>5. Административно-хозяйственная работа</b>		
5.1. Проверка всех участков на предмет безопасности (поломка малых форм, штыри)	Зам. зав. по АХЧ	4 неделя

# Ноябрь

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
<b>1. Работа с кадрами</b>		
1.1. Подготовка здания детского сада к зиме, уборка территории	Заведующий Зам. зав. по АХЧ	3 неделя
1.2. Обновление сайта ДОУ	Ответственный за сайт	1 неделя
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>		
<b>2.1. Педагогический совет № 2</b> <b>«Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей, физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ»</b> 1.«Здоровьесберегающие технологии в работе инструктора по физической культуре». 2. «Использование нестандартного оборудования для развития двигательной активности детей дошкольного возраста». 3. Итоги тематического контроля на тему «Использование здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности»	Заведующий, заместитель заведующего по УВР	3 неделя
2.2. Консультация для воспитателей: «Физкультминутки и их место в режиме дня»	Зам. зав. по УВР	3 неделя
<b>2.3. Оперативный контроль:</b> - Санитарное состояние помещений группы; - Ведения документации в группах; - Организации питания в группах по СанПиН; - Предметно – развивающая среда в группах	Заведующий, Зам. зав. по УВР	1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя
<b>2.4. Открытые просмотры:</b> - по формированию здорового образа жизни в старшей группе «В гостях у бабушки Федоры»	Руководитель МО Воспитатели старшей группы	3 неделя
<b>2.5. Мастер-класс для педагогов:</b> «Формирование у детей дошкольного возраста культуры здоровья, повышение мотивации к его сохранению через использование здоровьесберегающих технологий»	Зам. зав. по УВР	4 неделя
2.6. Обсуждение сценариев новогодних праздников, организация работы по подготовке и проведению	Зам. зав. по УВР, музыкальный руководитель, воспитатели	4 неделя
<b>3. Мероприятия с детьми</b>		

<b>3.1. Выставки, конкурсы:</b> - Конкурс детских рисунков «Мама солнышко моё»	Воспитатели	1 неделя
<b>3.2. Утренники, праздники, тематические беседы:</b> - День народного единства, беседы «Россия великая наша держава!». - Утренник «Самая лучшая мама на свете»	Музыкальный руководитель, педагог дополнительного образования	1 неделя 2 неделя
3.2. Акция «Шкатулка добрых дел»	Воспитатели	4 неделя
<b>4. Работа с родителями</b>		
4.1. Консультация для родителей: «Формирование здорового образа жизни ребенка дошкольника в условиях ДОУ и семьи»	Зам. зав. по УВР	1 неделя
4.2. Создание листовок, размещение стендовой информации по теме: «Воспитываем интерес к детской литературе»	Зам. зав. по УВР	1 неделя
4.3. Помощь в подготовке выставки ко Дню Матери	Родители	2 неделя
<b>5. Административно-хозяйственная работа</b>		
5.1. Проверка освещения ДОУ, работа по дополнительному освещению	Заведующий Зам. зав. по АХЧ	3 неделя
5.2. Подготовка здания к зиме, уборка территории	Зам. зав. по АХЧ Помощники воспитателей	4 неделя

## Декабрь

Вид деятельности	Ответственный	
<b>1. Работа с кадрами</b>		
1.1. Инструктажи: -«Техника безопасности при проведении новогодних мероприятий»; -«Охрана жизни и здоровья детей в зимний период»	Зам. зав. по АХЧ	1 неделя
1.2. Оказание методической помощи воспитателям в подготовке к новогодним праздникам. Обсуждение сценария, костюмов, репертуара, декораций к новогодним утренникам	Зам. зав. по УВР	1 неделя
1.3. Составление графика отпусков	Заведующий	2 неделя
1.4. Подготовка материала для сайта	Ответственный за работу с сайтом	В течение месяца
<b>2. Организационно - педагогическая работа</b>		



2.1. Консультация для воспитателей: «Сказка как средство нравственного воспитания детей дошкольного возраста»	Зам. зав. по УВР	1 неделя
2.2. Консультация для воспитателей: «Воспитываем добротой»	Зам. зав. по УВР	2 неделя
<b>2.3. Оперативный контроль:</b> - Санитарное состояние помещений группы; - Ведения документации на группах; - Организация наблюдения в природе; - Подготовка к празднику Новый год.	Зам. зав. по УВР	1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя
2.4. Составление графика проведения новогодних утренников	Заведующий	3 неделя
<b>3. Мероприятия с детьми</b>		
<b>3.1. Конкурс поделок «Елки праздничный наряд!» (изготовление елочных игрушек)</b>	Зам. зав. по УВР, воспитатели	1 неделя
<b>3.2. Досуги, праздники, тематические беседы:</b> - Новогодние праздники во всех группах	Воспитатели, музыкальный руководитель	4 неделя
<b>4. Работа с родителями</b>		
4.1. Консультация для родителей: «Зима без травм у детей»	Зам. зав. по УВР	1 неделя
4.2. Консультация для родителей: «Зимние игры и забавы»	Заместитель заведующего по УВР	2 неделя
4.3. Совместное творчество по созданию атрибутов к новогодним праздникам. Участие в новогодних утренниках	Зам. зав. по УВР	3 неделя
<b>4.4. Заседание родительского комитета ДООУ № 2</b> 1. Организация и проведение новогодних праздников. 2. Организация работы по благоустройству прогулочных участков в зимний период.	Родительский комитет	1 неделя
<b>5. Административно-хозяйственная работа</b>		
5.1. Работа по оформлению ДООУ к Новому году	Заведующий Зам. зав. по АХЧ	В течение месяца
<b>5.2. Общее собрание трудового коллектива № 2 «Состояние охраны труда в детском саду»</b> 1. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. 2. Об усилении контроля над организацией жизнедеятельности детей в дошкольном образовательном учреждении. 3. О выполнении мероприятий по профилактике	Заведующий	4 неделя

<p>гриппа и ОРВИ.</p> <p>4. Согласование графика отпусков сотрудников ДОУ на 2023 год.</p> <p>5. Проведение инструктажей по пожарной безопасности, антитерроризму и электробезопасности.</p> <p>6. О принятии плана работы бракеражной комиссии на 2023 год.</p>		
5.3. Приобретение новогодних игрушек	Заведующий Зам. зав. по АХЧ	1 неделя
5.4. Рейд по охране труда в группах, в пищеблоке	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Медсестра	3 неделя

## Январь

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
<b>1. Работа с кадрами</b>		
1.1. Инструктажи: - по охране жизни и здоровья детей в зимний период - по электро безопасности и ОТ	Зам. зав. по АХЧ	2 неделя
1.2. Пополнение информации на сайте ДО	Ответственный за работу с сайтом	В течение месяца
1.3. Помощь педагогам в подготовке материалов по аттестации	Заведующий	В течение месяца
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>		
2.1. Тематический контроль «Организация образовательной работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»	Зам. зав. по УВР	3 неделя
<b>2.2. Педагогический совет № 3 «Нравственно - патриотическое воспитание дошкольника. Практика и перспективы»</b> 1. Выполнение решения предыдущего педагогического совета. 1. Доклад: «Нравственно - патриотическое воспитание дошкольника. Практика и перспективы» 2. Доклад: «Современные подходы к патриотическому воспитанию дошкольников». 3.«Маленькие открытия»: Презентация педагогических находок (из опыта работы); 4. Итоги тематического контроля «Организация образовательной работы по	Заведующий, Зам. зав. по УВР, педагоги	2 неделя
		2 неделя 3 неделя 4 неделя

нравственно - патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»		
2.4. Открытый просмотр в старшей группе по нравственно-патриотическому воспитанию «Мой край родной».	Руководитель МО, воспитатель старшей группы	3 неделя 4 неделя
<b>2.5. Семинар-практикум для педагогов:</b> «Рабочая программа воспитания как инструмент реализации воспитательных задач в детском саду»	Зам. зав. по УВР	3 неделя
<b>3. Мероприятия с детьми</b>		
<b>3.1. Досуги, праздники, тематические беседы:</b> - Спортивное развлечение «В гостях у сказки».	Инструктор по физической культуре, воспитатели групп	3 неделя
3.2. Неделя здоровья «Зимние забавы и развлечения»	Воспитатели	3 неделя
<b>4. Работа с родителями</b>		
4.1. Консультация для родителей: «Правила безопасного дорожного движения в зимний период»	Зам. зав. по УВР	3 неделя
4.2. Консультация для родителей «Питание детей в детском саду»	Медсестра	4 неделя
4.3. Фотовыставка «В здоровом теле, здоровый дух!»	Зам. зав. по УВР	4 неделя
<b>5. Административно-хозяйственная работа</b>		
5.1. Очистка крыши от наледи, снега	Зам. зав. по АХЧ	2 неделя
5.2. Рейд по проверке санитарного состояния помещений ДОУ	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Медсестра	3 неделя
5.3. Ревизия продуктового склада. Контроль над закладкой продуктов	Заведующий Зам. зав. по АХЧ	4 неделя

## Февраль

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
<b>1. Работа с кадрами</b>		
1.1. Рейд по контролю за выполнением требований ТБ, ОТ и охране жизни и здоровья детей в группах	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Медсестра	1 неделя
1.2. Проведение учебной эвакуации воспитанников и персонала ДОУ	Заведующий Зам. зав. по АХЧ	2 неделя
1.3. Подготовка материала для сайта ДОУ	Ответственный за	В течение

	работу с сайтом	месяца
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>		
2.1. Консультация для воспитателей: «Развиваем речь ребёнка»	Музыкальный руководитель	1 неделя
2.2. Семинар – практикум для педагогов «Речь педагога как фактор развития речи детей дошкольного возраста»	Заместитель заведующего по УВР	2 неделя
2.3. <b>Оперативный контроль:</b> - Санитарное состояние помещений группы; - Ведения документации на группах; - Подготовка воспитателей к ООД; - Организация двигательного режима.	Заведующий, Зам. зав. по УВР	1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя
<b>3. Мероприятия с детьми</b>		
3.1. Утренник, тематические мероприятия (беседы, выставки рисунков, фотовыставки) ко Дню защитника Отечества	Музыкальный руководитель, воспитатели	3 неделя
<b>4. Работа с родителями</b>		
4.1. Привлечение родителей к подготовке и проведению утренника	Воспитатели	1 неделя
4.2. Папка - передвижка для родителей: «Детям о безопасности»	Зам. зав. по УВР	2 неделя
4.3. Групповые родительские собрания	Воспитатели	По плану воспитателей
4.4. Оформление родительских уголков	Воспитатели	1 неделя
<b>5. Административно-хозяйственная работа</b>		
5.1. Работа по совершенствованию и развитию материально-технической базы	Зам. зав. по АХЧ	2 неделя
5.2. Организация питания: проверка качество продуктов, анализ выполнения норм питания, калорийность блюд	Заведующий Медсестра	3 неделя
5.3. Рейд по проверке соблюдения правил пожарной безопасности, санитарного состояния групп	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Медсестра	4 неделя

## Март

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
<b>1. Работа с кадрами</b>		
1.1. Санитарное состояние групп	Медсестра	1 неделя
1.2. Поздравление коллектива с международным женским днём	Заведующий. Председатель профкома	1 неделя

1.3. Подготовка материала для сайта ДООУ	Ответственный за сайт	В течение месяца
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>		
<b>2.1. Тематический контроль</b> «Эффективность воспитательно – образовательной работы и созданных условий в ДООУ, по развитию речи и речевого общения детей»	Заведующий, Зам. зав. по УВР	3 неделя
<b>2.2. Педагогический совет № 4</b> «Особенности современных форм, методов работы в ДООУ по развитию речи дошкольников» 1. Выполнение решения предыдущего педагогического совета. 2. Сообщение из опыта работы: «Использование интерактивных технологий для развития связной речи дошкольников» 3. Доклад: «Современные формы и методы работы в ДООУ по развитию речи дошкольников». 4. Итоги тематического контроля: «Эффективность воспитательно – образовательной работы в ДООУ, по развитию речи и речевого общения детей» 5. Итоги проведения самообследования ДООУ за 2022 кал. год.	Заведующий, Зам. зав. по УВР, педагоги	4 неделя
<b>2.3. Оперативный контроль:</b> - Санитарное состояние помещений группы; - Ведения документации на группах; - Соблюдения режима дня в группах; - Формирование культурно-гигиенических навыков детей.	Зам. зав. по УВР, медсестра	1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя
<b>2.4. Открытые просмотры:</b> - в младшей группе по образовательной области «Речевое развитие» на тему: «Зайкин огород»	Руководитель МО, воспитатель младшей группы	3 неделя
<b>2.5. Памятка для воспитателей: «Речевые игры в режимных моментах»</b>	Зам. зав. по УВР	2 неделя
<b>2.6. Консультация для воспитателей «Дыхательная гимнастика Н.А. Стрельниковой»</b>	Зам. зав. по УВР	4 неделя
<b>3. Мероприятия с детьми</b>		
<b>3.1. Выставка детских рисунков</b> на тему: «Наши любимые мамочки»	Зам. зав. по УВР, воспитатели	1 неделя

<b>3.2. Утренники, тематические беседы:</b> -Мероприятия, посвященные 8 марта – Международному женскому дню -Мероприятия, посвященные Дню Конституции ЧР. - Интеллектуальная игра для дошкольников «Поле чудес»	Музыкальный руководитель, воспитатели	1 неделя 4 неделя
<b>4. Работа с родителями</b>		
4.1. Оформление родительских уголков перед предстоящим праздником	Воспитатели	1 неделя
4.2. Консультация для родителей: «Безопасная дорога от детского сада до порога»	Зам. зав. по УВР	2 неделя
4.3. Оказание помощи по благоустройству ДОУ. Субботник	Воспитатели, родит. комитет	3 неделя
<b>4.4. Заседание родительского комитета ДОУ № 3</b> 1.Организация питания детей в дошкольном учреждении и дома. 2.Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных 8 Марта.	Председатель родительского комитета	1 неделя
<b>5. Административно-хозяйственная работа</b>		
5.1. Обновление групп игровым оборудованием	Заведующий Зав. по АХЧ	В течение месяца
5.2. Работа по благоустройству территории	Зав. по АХЧ	В течение месяца
5.3. Административный контроль: «Соблюдение ТБ в ДОУ»	Заведующий Зам. зав. по АХЧ, Зам. зав. по УВР	2 неделя

## Апрель

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
<b>1. Работа с кадрами</b>		
1.1. Экологические субботники по уборке территории	Заведующий Зам. зав. по АХЧ	В течение месяца
1.2. Выполнение санэпидрежима	Заведующий	4 неделя
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>		
2.1. Консультация для педагогов: «Проведение педагогической диагностики в условиях ФГОС ДО»	Зам. зав. по УВР	4 неделя
<b>2.2.Оперативный контроль:</b> - Санитарное состояние помещений групп; - Ведения документации на группах; - Организация игровой деятельности;	Заведующий, Зам. зав. по УВР	1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя

- Организация работы с родителями		
2.3. Подготовка к итоговому педсовету № 5 «Итоги воспитательно-образовательной работы за 2022-2023 учебный год»	Зам. зав. по УВР	В течение месяца
<b>3. Мероприятия с детьми</b>		
<b>3.1. Утренники, праздники, тематические беседы:</b> - спортивное развлекательное мероприятие, посвященное всемирному Дню здоровья. - Утренник, посвященный Дню чеченского языка «Ненан мотт». - Беседа «Священный месяц Рамадан»	Зам. зав. по УВР, воспитатели	1 неделя  3 неделя  2 неделя
3.2. Выставки рисунков: - «Ненан мотт»	Зам. зав. по УВР, воспитатели	1 неделя
3.3. Педагогическая диагностика на конец учебного года	Зам. зав. по УВР	3 неделя
<b>4. Работа с родителями</b>		
4.1. Консультация для родителей: «Дисциплина на улице - залог безопасности»	Педагог-психолог	3 неделя
<b>5. Административно-хозяйственная работа</b>		
5.1. Экологические субботники по уборке территории	Зам. зав. по АХЧ Коллектив ДОУ	1 неделя
5.2. Работа по благоустройству территории: побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону	Зам. зав. по АХЧ Коллектив ДОУ	В течение месяца

## Май

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
<b>1. Работа с кадрами</b>		
1.1. Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе	Зам. зав. по АХЧ	1 неделя
1.2. Планирование работы по переходу на летний оздоровительный период	Заведующий. Коллектив ДОУ	2 неделя
1.3. Оказание помощи педагогам при подведении итогов работы за учебный год	Заведующий	3 неделя
1.4. Составление плана работы на лето 2023г.	Зам. зав. по УВР	В течение месяца
1.5. Подготовка списков будущих воспитанников ДОУ	Заведующий	В течение месяца
1.6. Проведение учебной эвакуации воспитанников и персонала ДОУ	Заведующий Зам. зав. по АХЧ	3 неделя

1.7. Помощь педагогам по подготовке отчетов по самообразованию	Зам. зав. по УВР	4 неделя
1.8. Подготовка материала по отчётности за учебный год	Зам. зав. по УВР	В течение месяца
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>		
<b>2.1. Итоговый педагогический совет № 5.</b> 1. Анализ работы ДОУ за 2022-2023 учебный год. 2. Отчеты педагогов и воспитателей групп. 3. Согласование плана работы ДОУ и педагогов на летний оздоровительный период 2023 года. 4. Результаты итогового контроля: «Готовность детей старших групп к обучению в школе»	Заведующий, Зам. зав. по УВР	4 неделя
<b>2.2. Итоговый контроль:</b> «Готовность детей старшей группы к обучению в школе»	Заведующий, Зам. зав. по УВР. педагог-психолог	3 неделя
2.3. Консультация: «Психологическая готовность к школьному обучению»	Педагог-психолог	3 неделя
2.4. Аналитический отчет о проделанной работе за 2022 - 2023 учебный год	Зам. зав. по УВР Воспитатели	В течение месяца
2.5. Составление плана работы, режима дня на летний оздоровительный период 2023 года	Заведующий, Зам. зав. по УВР	В течение месяца
2.6. Подготовка к выпускному утреннику	Музык. рук-тель, Воспитатели старших групп	В течение месяца
2.7. Составление аналитических отчетов о педагогической деятельности за 2022 - 2023 учебный год	Педагогический состав	В течение месяца
<b>3. Мероприятия с детьми</b>		
<b>3.1. Досуги, праздники, тематические беседы:</b> - тематическое мероприятие «День Победы»; - Беседы в средней и старших группах посвященные Дню памяти Первого Президента Героя России А.-Х. Кадырова; - Выпускной бал «До свиданья, детский сад!»	Музыкальный руководитель, педагог дополнительного образования, воспитатели	1 неделя 3 неделя 4 неделя
<b>4. Работа с родителями</b>		
4.1. Привлечение родителей к обновлению и пополнению игровых модулей на площадках	Воспитатели	2 неделя
<b>4.2. Общее родительское собрание № 2</b> 1. Анализ работы ДОУ за 2022 - 2023 учебный год. 2. Организация работы ДОУ в летний оздоровительный период.	Заведующий, Зам. зав. по УВР	4 неделя



4.3. Оформление наглядной информации для родителей «Организация летнего отдыха детей»	Зам. зав. по УВР	4 неделя
4.4. Анкетирование родителей «Удовлетворенность родителей предоставляемыми Д О У услугами воспитания»	Зам. зав. по УВР	4 неделя
4.5. Групповые родительские собрания	Воспитатели	По плану воспитателей
<b>4.6. Заседание родительского комитета Д О У № 4</b> 1. Отчет РК о проделанной работе за 2022 - 2023 учебный год. 2. Участие родителей в организации летней оздоровительной работы в Д О У.	Родительский комитет	3 неделя
<b>5. Административно-хозяйственная работа</b>		
5.1. Благоустройство территории Д О У	Заведующий Зам. зав. по АХЧ	В течение месяца
5.2. Закупка материалов для ремонтных работ	Зам. зав. по АХЧ	В течение месяца
5.3. Озеленение участка Д О У	Заведующий Зам. зав. по АХЧ	В течение месяца
<b>5.4. Общее собрание трудового коллектива № 4 «Подготовка Д О У к летнему оздоровительному периоду»</b> 1. Подготовка Д О У к летнему оздоровительному периоду 2023 года». 2. Соблюдение ТБ в летний оздоровительный период. 3. Принятие плана работы медицинской сестры на летний оздоровительный период 2023 года. 4. Принятие плана работы диетической сестры на летний оздоровительный период 2023 года	Заведующий, Зам. зав. по УВР	4 неделя